



COMUNE DI MUCCIA

c.a.p. 62034

<http://www.muccia.sinp.net>

Provincia di Macerata

tel/fax: 0737 646135

E-mail: comune@muccia.sinp.net

Prot. 5562

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO PRESSO IL COMUNE DI MUCCIA REMUNERATO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHERS)

PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA SCOLASTICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 26/06/2016 con la quale il Comune di Muccia ha deciso di aderire, in base alla normativa vigente, all'opportunità di attivare rapporti di lavoro di tipo occasionale di tipo accessorio tramite l'utilizzo dei cosiddetti "buoni lavoro" e con la quale sono stati approvati i criteri generali per la partecipare alle selezioni di personale;

Vista la propria determinazione n. 81 del 29/09/2016;

RENDE NOTO

Che è indetto un "Bando di acquisizione di disponibilità di personale per lo svolgimento di lavori occasionali di tipo accessorio retribuiti tramite buoni lavoro" a fronte di prestazioni rese presso il Comune di Muccia.

REQUISITI PER L'ACCESSO AL BANDO

Per accedere alla selezione si dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti essenziali:

1. Aver compiuto 18 anni;
2. Essere disoccupati e non titolari di cassa integrazione o indennità di disoccupazione;
3. Essere residenti nel Comune di Muccia;
4. Patente di guida di categoria B);
5. Immediata disponibilità al lavoro richiesto;
6. Per i cittadini stranieri (possesso del regolare permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa e conoscenza della lingua italiana scritta e parlata);
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. assenza di carichi penali pendenti o condanne passate in giudicato;
9. assenza di denunce per danneggiamento al patrimonio comunale;
10. idoneità fisica alle prestazioni previste nel bando;
11. disponibilità al lavoro anche nei fine settimana, in base alla richiesta;
12. disponibilità a spostamenti nel territorio comunale

Tutti i requisiti prescritti, verificabili da parte dell'Ente, dovranno essere posseduti alla data del scadenza del bando, nonché alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, (*tenere presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445*).

Il modulo di domanda di partecipazione alla selezione è disponibile presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Muccia.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- l'attestazione ISEE in corso di validità;
- copia del documento di identità.

La firma non deve essere autenticata ma la mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.



Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 17 ottobre 2016** all'Ufficio protocollo del Comune di Muccia nel seguente orario: dal Lunedì al Sabato dalle 10:00 alle 13:00 – si precisa che non farà fede la data del timbro postale ma unicamente il timbro d'arrivo al protocollo comunale.

L'arrivo della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato sarà considerato causa di esclusione dalla selezione.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dai partecipanti alla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Verrà formata una graduatoria in base al reddito ISEE;

MODALITA' DI CHIAMATA

La graduatoria sarà utilizzata dal comune per prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio in base alle proprie effettive necessità fino al 30.06.2017.

Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente, attingendo dalla graduatoria di personale disponibile, mediante scorrimento, iniziando le chiamate dal primo nominativo utilmente collocato in graduatoria. Per le chiamate successive, la graduatoria sarà utilizzata iniziando le chiamate dal primo nominativo successivo all'ultimo candidato interpellato e così sino all'ultimo nominativo.

L'interessato dovrà esprimere la proprie disponibilità immediata; in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.

L'ufficio preposto effettua le chiamate esclusivamente tramite contatto telefonico ai numeri dichiarati a tale specifico fine dai soggetti interessati nella domanda di partecipazione o comunicati successivamente. In caso di irreperibilità dell'interessato, trascorsa 1 ora dalla prima chiamata telefonica, il servizio procederà a contattare il nominativo successivo in graduatoria.

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'amministrazione e la graduatoria verrà attivata solo in base alle effettive esigenze dell'Ente.

NATURA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico durerà dall'inizio dell'anno scolastico 2016/2017 sino al termine dello stesso (secondo il calendario della scuola) con interruzione nei periodi di chiusura delle scuole e secondo l'organizzazione del servizio da parte dell'Ufficio preposto.

Si precisa che l'incarico in questione dà luogo ad un rapporto di lavoro di natura occasionale (c.d. prestazioni di lavoro accessorio) ex art. 70 del D.Lgs. 267/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Il compenso comprende il versamento da parte del committente dei contributi per fini previdenziali all'INPS e per fini assicurativi contro gli infortuni all'INAIL ed è esente da qualsiasi imposizione fiscale.

Il compenso giornaliero dell'attività di assistenza scolastica in € 7,50 netti, corrispondenti a buoni lavoro (voucher) del valore nominale di € 10,00, per un impegno giornaliero massimo di un'ora, suddiviso in due turni. Qualora la prestazione verrà effettuata con orario sensibilmente ridotto, il compenso verrà proporzionalmente adeguato.

Il compenso non è pertanto soggetto a ritenuta assistenziale e ovviamente non dà diritto a trattamenti pensionistici o rivalutazioni di pensioni in atto

Il rapporto conseguente all'affidamento dell'incarico sarà risolvibile in qualsiasi momento, senza bisogno di preavviso alcuno, per rinuncia o sopravvenuta ed accertata inidoneità fisica e per altre cause che potranno giustificare l'allontanamento o l'esonero dell'incarico dal servizio, senza diritto a rivalsa alcuna.

L'esonero dall'incarico potrà avvenire da parte dell'Amministrazione anche prima della scadenza, qualora si constati che l'incaricato non svolga o non sia in grado di svolgere in maniera adeguata le mansioni cui è preposto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avverrà attraverso il meccanismo dei "buoni lavoro".

Ogni ora di lavoro verrà retribuita con un buono lavoro di € 10,00.



Tale valore è comprensivo:

- della contribuzione a favore della gestione separata dell'INPS, pari al 13%, che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro;
- della contribuzione a favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, pari al 7%;
- del compenso INPS, quale concessionario per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il corrispettivo netto a favore del prestatore sarà pari ad **€ 7,50/ora**.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/6/2003 N. 196 E S.M.I.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante disposizioni in materia di "protezione dei dati personali", i dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito del presente procedimento, potranno formare oggetto di trattamento, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di questo ente.

In particolare essi saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 11 D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i., il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

In particolare i dati di che trattasi verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Muccia .

Titolare del trattamento è il Comune di Muccia, con sede in Via Roma n. 5; Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Si informa altresì che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito del presente procedimento, saranno trattati nelle sedi del Comune di Muccia dalle unità organizzative preposte alla gestione del rapporto con il Comune stesso. Si informa altresì che il trattamento dei dati personali suddetti potrà essere effettuato:

- da società, enti o consorzi che, per conto del Comune, forniscano specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella dell'Ente, o anche attività necessarie all'esecuzione delle operazioni o dei servizi che la stessa utenza ha richiesto o richiederà in futuro;
- da soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o regolamentari;
- dai soggetti ai quali il trasferimento dei dati personali risulti necessario o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente.

Si informa inoltre che, in relazione ai predetti trattamenti, l'utenza potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

DISPOSIZIONI FINALI

Dell'esito della selezione sarà data notizia mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Muccia; per 15 giorni consecutivi.

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro".

Muccia, lì 30/09/2016

f.to Il Responsabile del Servizio
Mario Baroni