

# COMUNE DI MUCCIA

c.a.p. 62034

Provincia di Macerata

tel/fax: 0737 646135

<http://www.comune.muccia.mc.it>

E-mail: [info@comune.muccia.mc.it](mailto:info@comune.muccia.mc.it)

---

## AVVISO PUBBLICO

**Eventi sismici 2016 - Avviso pubblico per il conferimento di incarico di collaborazione, ex art. 90, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 presso l'Ufficio di Staff del Sindaco del Comune di Muccia**

### IL SINDACO

Visto l'art 90 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamate:

- la delibera di G.C.n. 68 del 21/09/2018 inerente la modifica del programma triennale del fabbisogno personale 2018-2020;
- la delibera di G.C. n. 69 del 21/09/2018 con la quale questa Amministrazione comunale ha provveduto all' istituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la raccolta dei "curriculum vitae" finalizzati all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del TUEL D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., di n. 1 (uno) istruttore con contratto di lavoro a tempo determinato, con il profilo professionale di Istruttore amministrativo — categoria C1 – da destinare all'ufficio di Staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/91 e s.m.i.

### ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il collaboratore prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere principalmente attività di segreteria amministrativa del Sindaco e della Giunta Comunale, pertanto dovrà occuparsi di:

- supporto al Sindaco nell'attuazione dei processi utili al superamento dell'emergenza sismica e collaborazione con lo stesso nella organizzazione e pianificazione della successiva fase di ricostruzione post sisma, nella quale si prevede un consistente numero di procedimenti da istruire, strettamente connessi agli eventi sismici;

### ART. 2 - REQUISITI PER AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Età non inferiore ad anni 18;
- ✓ Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

# COMUNE DI MUCCIA

c.a.p. 62034

Provincia di Macerata

tel/fax: 0737 646135

<http://www.comune.muccia.mc.it>

E-mail: [info@comune.muccia.mc.it](mailto:info@comune.muccia.mc.it)

---

- ✓ Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- ✓ Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge, escludono l'accesso agli impieghi e/o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Diploma di scuola secondaria superiore;
- ✓ esperienza lavorativa di almeno sei mesi di attività amministrativa e/o segreteria in Uffici pubblici;

## ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dei candidati, secondo il fac-simile allegato al presente avviso, **dovranno pervenire** direttamente entro e non oltre le **ore 12:00 del 13 ottobre 2018**;

Sul plico contenente la domanda (o nel titolo mail/pec) dovrà essere riportata la dicitura "Assunzione a tempo determinato di n. 1 addetto Staff Sindaco".

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare:

- a) Curriculum vitae, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare, attraverso le attività di studio e professionali inserite nello stesso, l'idoneità del concorrente relativamente alle mansioni richieste nell'art. 1;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta *brevi manu* all'ufficio Protocollo del Comune di Muccia, Via Roma n. 5, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato tutte dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo Pec del comune: [comune.muccia.mc@legalmail.it](mailto:comune.muccia.mc@legalmail.it); si precisa che non verranno prese in considerazione spedizioni da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente diversi da quello indicato; si precisa che la domanda dovrà essere in tal caso sottoscritta digitalmente;
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Muccia - Via Roma n. 5, 62034 - Muccia (MC) che deve pervenire all'ufficio protocollo entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso.

Non farà fede la data di spedizione indicata nel timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 4 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

# COMUNE DI MUCCIA

c.a.p. 62034

Provincia di Macerata

tel/fax: 0737 646135

<http://www.comune.muccia.mc.it>

E-mail: [info@comune.muccia.mc.it](mailto:info@comune.muccia.mc.it)

---

- pervenute entro la data indicata nell'avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae*" dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, previa istruttoria e valutazione dei *curricula* presentati.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei *curricula* pervenuti, se procedere alla convocazione di tutti o alcuni candidati per un eventuale colloquio individuale.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Muccia di alcun obbligo specifico, ne' comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta, é intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

## **ART. 5 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

Il dipendente assunto a tempo determinato sarà inquadrato nella categoria giuridica C1 con applicazione del trattamento giuridico ed economico del personale della categoria di appartenenza determinato dal CCNL dei dipendenti comparto Regioni Enti locali.

Il trattamento economico accessorio sarà sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

L'orario di servizio previsto nel contratto individuale di lavoro potrà subire variazioni sulla base delle esigenze del Sindaco in relazione alla natura particolare dell'incarico.

## **ART. 6 — DURATA INCARICO**

L'assunzione, di natura fiduciaria, sarà effettuata ai sensi del combinato disposto dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento uffici e servizi, ed avrà durata fino alla data del 31.12.2018, salvo possibilità di proroga ai sensi della normativa vigente in materia e comunque non oltre la data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

In ogni caso, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto attesa la speciale natura fiduciaria dell'assunzione.

## **ART. 7 – PUBBLICITA'**

# COMUNE DI MUCCIA

c.a.p. 62034

Provincia di Macerata

tel/fax: 0737 646135

<http://www.comune.muccia.mc.it>

E-mail: [info@comune.muccia.mc.it](mailto:info@comune.muccia.mc.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché in apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Muccia per 15 (quindici) giorni consecutivi e fino alla scadenza di presentazione di presentazione delle domande.

## ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione e finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

## ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

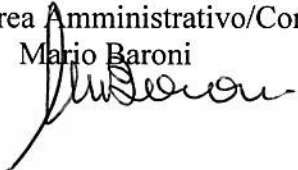

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco.

La presente selezione potrà essere utilizzata anche per finalità diverse da quelle relative al Sisma 2016, qualora l'Ente ne rilevi in futuro la necessità.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto di lavoro il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato oppure procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico secondo insindacabile sua valutazione.

Muccia li

Il Sindaco  
Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile  
Mario Baroni



(Schema di domanda)

**AL SIG. SINDACO DEL  
COMUNE DI MUCCIA (MC)**

Oggetto: **Domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Istruttore amministrativo cat. C addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco**

IL SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendaci, sotto propria personale responsabilità'

**DICHIARA** quanto segue:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- 4) di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso (oppure);
- 5) di non essere stati destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 6) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure, che per legge, escludono l'accesso agli impieghi e/o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione
- 7) di essere in possesso del seguente/i titolo/i di studio \_\_\_\_\_;
- 8) di avere la seguente esperienza lavorativa presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_ (indicare Ente, periodo e attività svolta)
- 9) di essere idoneo fisicamente all'impiego pubblico;
- 10) di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- 11) che ogni comunicazione relativa all'avviso dovrà essere inviata al seguente indirizzo e-mail/pec:

---

**ALLEGA alla presente:**

1. - copia fotostatica di valido documento d'identità;
2. - curriculum vitae;

Autorizzo il trattamento dei miei ai fini dell'espletamento della presente selezione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Lì, \_\_\_\_\_

**Firma**

---