



COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA DI MACERATA)

Relazione sulla performance

Anno 2021

Approvata con delibera di Giunta comunale n. 60 del 29/06/2022

I riferimenti normativi e regolamentari

Preso atto del contenuto del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", da ultimo modificato dal D. Lgs. 25/05/2017 n. 74 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15".

Preso atto che la disciplina del ciclo della *performance*, inoltre, contenuta nelle disposizioni richiamate dal comma 2, dell'art. 74 del D. Lgs. 150/2009 sopra citato, costituisce diretta attuazione dell'art. 97 della Costituzione ed enuncia principi generali ai quali si devono adeguare regioni ed enti locali, anche per quanto riguarda gli enti del servizio sanitario nazionale.

Il Piano della performance dunque è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2021/2023.

Gli obiettivi operativi si riferiscono all'anno 2021 e verranno aggiornati annualmente.

Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Comune definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi ogni anno, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, tenuto conto che:

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali;
- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;
- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il Comune di Muccia ha provveduto, in applicazione della normativa sopracitata ad approvare il Regolamento per la valutazione e la premialità del personale con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 25/01/2019.

Il processo di predisposizione del piano e quello di valutazione

Con deliberazione n. 15 del 29/03/2021, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023, mentre con la delibera n. 14 del medesimo giorno è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2021/2023.

Successivamente il Segretario Comunale e i Responsabili dei Settori hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione che costituiscono il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Vertice e i Responsabili, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Responsabili.

Si constata che:

- in data 16/04/2021 la Giunta comunale con deliberazione n.26 ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance con conseguenziale assegnazione dei budget;
- in data 28/05/2021 è stata approvata la deliberazione del consiglio comunale n. 18 relativa all'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2021.

- il Segretario Comunale ha fatto presente che non esistono agli atti contestazioni da parte del Sindaco o competenti Assessori circa la difformità dell'attuazione dei programmi rispetto agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Settore.

Il Comune di Muccia – Principali peculiarità e organizzazione

Territorio	Kmq.	25,91
Abitanti al 31.12.2021	n.	823
Maschi	n.	396
Femmine	n.	427
Nuclei familiari	n.	386
Abitanti per Kmq	n.	31,76

Il Comune di Muccia detiene le seguenti partecipazioni societarie:

DENOMINAZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE %	Utile o perdita esercizio 2018	Utile o perdita esercizio 2019	Utile o perdita Esercizio 2020
VALLI VARANENSI SRL	3,70	30,00	25,00	-402,00
CONTRAM RETI SPA.	1,84	54.853,00	91.664,00	77.433,00
CONTRAM SPA	1,85	298.583,00	305.610,00	20.694,00
COSMARI SRL	0,28	183.120,00	-223.610,00	94.585,00
TASK SRL	0,02	390,00	166.392,00	66.945,00
UNIDRA SOC. CONS. A.R.L..	1,712	104,00	11,00	38,00

Dotazione organica

Il Comune di Muccia si articola in 5 Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano ad oggi 13 dipendenti a tempo indeterminato di cui 5 stabilizzati dal 20 dicembre 2021, facenti parte dell'ufficio sisma, come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9/10/2021, recante riparto delle risorse del fondo di cui al comma 3-bis dell'articolo 57 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, finalizzato al concorso agli oneri derivanti dalle assunzioni a tempo indeterminato presso le regioni, gli enti locali, ecc.

Sono presenti n. 3 Posizioni Organizzative (PO), di cui n. 3 Responsabili di Settore che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i Settori; il servizio è gestito in forma associata con i Comuni di Pollenza e Serrapetrona.

ALLEGATO A)**COMUNE DI MUCCIA – DOTAZIONE ORGANICA****AREA DEMOGRAFICA**

CATEGORIA	Posiz. Accesso	PROFILO	FIGURA PROFESSIONALE	Dipendente	Note
C	C1	Istruttore Amministrativo	Applicato S.C.L.A.S.E.P.A supporto area tecnica e segreteria	Michiorri Antonella	

AREA DI VIGILANZA

CATEGORIA	Posiz. Accesso	PROFILO	FIGURA PROFESSIONALE	Dipendente	Note
D	D1	Istruttore Direttivo	Vigile Urbano – Messo Coadiutore P.A.	Seccacini Silvano	

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

CATEGORIA	Posiz. Accesso	PROFILO	FIGURA PROFESSIONALE	Dipendente	Note
C	C1	Istruttore amministrativo		- vacante -	Da assumere (24 ore sett.)
C	C1	Istruttore amministrativo contabile	Ufficio Ragioneria	Ercoli Claudia	Stabilizzato ai sensi art. 57 D.L. 104
C	C1	Istruttore amministrativo	Segreteria/affari generali	Sensi Antonella	Stabilizzato ai sensi art. 57 D.L. 104
C	C1	Istruttore amministrativo	Segreteria/affari generali	Fioretti Lucia	Stabilizzato ai sensi art. 57 D.L. 104
B	B3	Collaboratore Professionale	Autista scuolabus	Germoni Francesca	
B	B1	Esecutore	Cuoca inserviente	Marzufero Alessandro	

AREA TECNICA – URBANISTICA – PIANIFICAZIONE ED EDILIZIA PRIVATA

CATEGORIA	Posiz. Accesso	PROFILO	FIGURA PROFESSIONALE	Dipendente	Note
C	C1	Istruttore tecnico	Geometra	Paternesi Paolo	Stabilizzato ai sensi art. 57 D.L. 104

AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – GESTIONE MENUTENZIONE BENI

CATEGORIA	Posiz. Accesso	PROFILO	FIGURA PROFESSIONALE	Dipendente	Note
C	C1	Istruttore Tecnico	Geometra	Piccioni Marco	
D	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	Ingegnere addetto ufficio LL.PP:	Bellesi Stefano	Stabilizzato ai sensi art. 57 D.L. 104
B	B3	Collaboratore Professionale	Conduttore mezzi meccanici complessi, Idraulico, giardiniere, muratore, necroforo	Lana Carlo	
B	B3	Collaboratore Professionale	Autista automezzi pesanti, elettricista, giardiniere, cantoniere	Onesini Patrizio	
B	B3	Collaboratore Professionale	Idraulico impiantista, elettricista impiantista	Carboni Piero	
B	B3	Collaboratore Professionale	- Autista Scuolabus – Operatore Macchine Operatrici complesse - Necroforo – Operaio specializzato	- Vacante -	Da assumere (36 ore sett.)
B	B3	Collaboratore Professionale	Operatore Macchine Operatrici complesse – Elettricista – Operaio specializzato	- Vacante -	Da assumere (36 ore sett.)

La spesa complessiva del personale al 31.12.2021 ammonta a €. 383.794,73, al netto del personale stabilizzato con la normativa sisma con decorrenza dicembre 2021.

RENDICONTAZIONE RISULTATI FINALI PER OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DI PEG PER SINGOLI SETTORI

Ogni programma definito in sede di relazione previsionale e programmatica è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura della Relazione Previsionale e programmatica e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Ogni Responsabile ha avuto prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Altro obiettivo prioritario del Responsabile di Settore è stato la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2019, ogni Responsabile deve essere valutato dal Nucleo di valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (trasversali e individuali) specificatamente indicato nel Piano delle Performance approvato dalla Giunta comunale deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 16/04/2021.

Il Segretario Comunale e i Responsabili dei vari Settori hanno provveduto a depositare la loro relazione finale circa gli obiettivi assegnati che di seguito vengono riportate.

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEL SEGRETARIO COMUNALE
ANNO DI RIFERIMENTO 2021

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno 2021 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 16/04/2021.

Obiettivi strategici (peso 60):

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le attività relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

Finalità da conseguire:

- Garantire il funzionamento degli organi istituzionali e di altri organi comunali, assicurando le attività di supporto alla Presidenza del Consiglio ed agli organi istituzionali;
- Valorizzare le funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili dei Settori, con la finalità di perseguire una sempre maggiore integrazione organizzativa finalizzata all'ottimizzazione dell'attività dell'Ente;
- Potenziare i processi di innovazione intrapresi sotto i profili della programmazione, del controllo e della valutazione;
- Garantire l'adeguato funzionamento del sistema dei controlli interni, con particolare riferimento al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti;
- Coordinare, monitorare e supportare la struttura burocratica nell'applicazione delle disposizioni e dei Piani adottati in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa;
- Assicurare l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento;
- Potenziare i processi di misurazione e valutazione della performance e garantire l'attività di supporto al Nucleo di Valutazione;
- Potenziare i processi di razionalizzazione della spesa, in collaborazione con il servizio finanziario;
- Rafforzare il presidio giuridico – legale delle attività dell'Ente, con espletamento di funzione consultiva e di supporto senza limiti di materia nei confronti degli organi dell'ente e di assistenza stragiudiziale a tutela degli interessi del Comune.

L'emergenza generata dall'epidemia da Covid-19 ha imposto modalità di esecuzione della prestazione di lavoro nella PA tutta, e nei Comuni, in particolare, che hanno dovuto rimodulare radicalmente le proprie modalità di azione sia sul fronte esterno, per garantire non solo la continuità dei servizi esistenti, ma anche l'approntamento di nuove e urgenti iniziative per rispondere ad esigenze mutate in modo imprevedibile, sia sul fronte interno, dovendo essi stessi contribuire a garantire il prioritario distanziamento sociale mediante la massima riduzione del personale in servizio. Il lavoro agile è così diventato la modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa con il necessario ripensamento delle logiche organizzative interne ed esterne degli Enti. E' Diventato pertanto un obiettivo strategico prioritario per il Segretario Comunale indirizzare i nuovi modelli organizzativi dell'Ente verso forme lavorative che si adattino alle necessità di distanziamento tra i dipendenti stessi e tra i dipendenti e i cittadini, cercando comunque di

assicurare i servizi primari ai cittadini che hanno nel Comune il punto di riferimento principale per i propri bisogni, soprattutto in questo periodo di grande emergenza sanitaria.

Relazione:

Durante l'anno 2021 il servizio di Segreteria comunale convenzionata è stato espletato tra i Comuni di Pollenza, Muccia e Serrapetrona. Il servizio presso il Comune di Muccia, secondo la convenzione approvata con delibera di consiglio comunale, viene svolto per n. 12 ore settimanali nei giorni di mercoledì e venerdì.

Nel corso dell'anno si sono svolti tavoli di confronto con i Responsabili dei Settori durante i quali è stato possibile effettuare monitoraggi sullo stato di avanzamento degli obiettivi di Peg e calibrarli con le regole di finanza da applicare al Comune.

Cio' ha permesso di agire con maggiore efficienza seguendo una pianificazione controllata e monitorata.

Anche nel corso dell'anno 2021 l'ordinaria attività è stata fortemente influenzata da tutta quella legata all'emergenza del sisma e post-sisma che ha coinvolto in particolar modo l'Area Tecnica, ma trasversalmente anche altre Aree e la Segreteria comunale, in modo principale per quanto riguarda il supporto giuridico e normativo per la risoluzione di casi particolari.

Sono state previste misure di contenimento e gestione dell'emergenza stessa, tra cui per le P.A la possibilità di potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso a tale misura, dovendo comunque assicurare tutti i servizi di istituto.

L'andamento dei servizi nel 2021 è stato altresì influenzato dalle misure normative che hanno imposto l'accesso ai luoghi di lavoro solo con il possesso del green pass. Infatti a seguito dell'entrata in vigore del DPCM del 12/10/2021 avente ad oggetto "Le linee guida in materia di condotta delle Pubbliche Amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde COVID-19 da parte del personale" ho provveduto ad approvare le modalità attuative per il controllo del possesso della certificazione verde COVID-19 che è stata effettuata con decorrenza 15 ottobre 2021 e durata fino al 30/04/2022 nei confronti del personale dipendente e di tutti i soggetti che svolgono la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso il Comune di Muccia.

Descrizione obiettivo: (Peso 40)

	OBIETTIVI	PESO OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO
Ottimizzazione ufficio	Redazione del nuovo POLA (Piano lavorativo del lavoro agile) da applicare e sviluppare successivamente alle misure più restrittive in materia derivanti dalle specifiche normative in materia per la prevenzione del contagio da COVID-1	20	Nuovi modelli organizzativi e regolamentari per il potenziamento del lavoro agile, attività formativa strumentale per l'utilizzo di strumenti innovativi di videoconferenza e formazione on-line, coordinamento con i responsabili per l'attività connessa alla gestione dell'emergenza sanitaria.	Piani organizzativi di lavoro e monitoraggio dell'attività	Attuazione di modalità lavorative innovative e implementazione dell'utilizzo della comunicazione on-line e delle videoconferenza

Relazione:

Con l'emergenza da Covid-19, lo Smart Working è entrato fortemente anche nel settore pubblico a partire dal Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 (articolo 87). Successivamente per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni è stato sancito nel Decreto Legge 30 Aprile 2021, n. 56, di prevedere il lavoro agile con la procedura semplificata, senza ulteriori discipline, non oltre il 31 dicembre 2021.

Lo scenario è però cambiato a partire dal 15 ottobre 2021 quando si è fatto un passo indietro sullo smart working nella Pubblica Amministrazione con il DPCM Draghi firmato il 24 settembre 2021 con il quale la modalità ordinaria di lavoro nelle PA torna a essere quella in presenza. Quindi decade la procedura semplificata e per accedere al lavoro agile serve un accordo scritto con il lavoratore. La proposta era arrivata dal Ministro per la pubblica amministrazione, Renato Brunetta. L'obiettivo della riforma è sostenere cittadini e imprese nelle attività connesse allo sviluppo delle attività produttive e all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Riguardo alle modalità di lavoro agile si è provveduto dapprima a redigere un regolamento relativo alle misure organizzative per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (Lavoro Agile o Smart Working) che è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 13/03/2020. La modalità semplificata è stata però quella utilizzata costantemente durante tutta l'emergenza Covid.

Per il futuro occorrerà attenersi alle nuove linee guida emanate dal governo, necessitando però l'attuazione per ogni singolo ente di un confronto con le organizzazioni sindacali.

	OBIETTIVI	PESO OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO
Riorganizzazione uffici	Attuazione del nuovo piano assunzionale nell'ambito delle nuove misure di prevenzione per il contagio da Covid -19	20	Attuazione del programma assunzionale con particolare riferimento alle nuove misure di espletamento dei concorsi	Adozione di misure organizzative concorsuali compatibili con la nuova normativa in materia	100%

Relazione: Il Servizio Personale ha richiesto anche nel corso dell'anno 2021 una particolare attenzione. Per quanto riguarda il personale assunto con il sisma ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 sono state effettuate proroghe nel corso dell'anno fino al 31/12/2020, in conformità al finanziamento dei relativi fondi nell'anno di riferimento. Sul fronte delle stabilizzazioni del personale sisma previsti dall'art. 57 del D.L. 104/2020, che con la finanziaria del 2020, sono stati prorogati al 31/03/2021 per quanto concerne la possibilità di chiedere l'accesso ai fondi per il personale che ha raggiunto i requisiti ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.n. 75/2017, il Comune di Muccia, con deliberazione di Giunta n. 32 del 05/05/2021, ha approvato la modifica al piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, al fine di procedere alla stabilizzazione del personale, ritenendo di poter richiedere la stabilizzazione di n. 5 unità a tempo pieno di cui n. 4 di Cat. C e n. 1 di Cat D. In data 9/10/2021 è stato emanato il DPCM (G.U. n. 284 del 29/11/2021) relativo alla stabilizzazione dei precari in attuazione della suddetta normativa con cui si stabilisce di ripartire le risorse del fondo riconoscendo un importo parametrato al costo annuo del personale (comprensivo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni) distinto per categoria di inquadramento giuridico in riferimento ai contratti collettivi nazionali di lavoro applicati presso gli enti che stabilizzano. Le relative stabilizzazioni per questo comune sono state effettuate quindi per n. 5 unità con decorrenza 20/12/2021. Nel 2021 si è inoltre effettuata una selezione per l'assunzione di personale da destinare all'ufficio sisma ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016. Tale procedura ha richiesto l'applicazione delle misure di contenimento per prevenire il contagio da Covid-19, richiedendo la preventiva approvazione di protocollo di espletamento delle procedure concorsuali sulla base di quelli nazionali.

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
 RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DEL PIANO PERFORMANCE DEI TITOLARI DI P.O.
 ANNO DI RIFERIMENTO 2021

SETTORE 1: Area Demografica_Stato Civile_Elettorale

Responsabile: MICHIORRI ANTONELLA

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno 2021 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26/2021 .

1. OBIETTIVO di PEG: Censimento permanente delle istituzioni pubbliche e della popolazione anno 2021		
Peso	Indicatore	Risultato Atteso
30	Gestione delle operazioni di ricognizione e rilevazione dei dati statistici	100

RELAZIONE:

Il 15 settembre 2021 si è conclusa la **terza edizione del Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche** che fornisce un quadro statisticamente dettagliato delle caratteristiche strutturali e organizzative delle istituzioni pubbliche e delle unità locali ad esse afferenti attive al 31 dicembre 2020, anno di riferimento della rilevazione.

La rilevazione censuaria ha lo scopo di verificare la copertura del registro statistico delle istituzioni pubbliche e di aggiornare le informazioni con una particolare attenzione al dettaglio territoriale tramite la rilevazione dei dati a livello delle singole unità locali presso cui operano le istituzioni. Uno degli obiettivi principali del processo censuario è quello di accrescere il patrimonio informativo approfondendo, a cadenza pluriennale, tematiche di interesse quali, gestione ecosostenibile, comportamenti orientati alla performance, adeguamento al processo di armonizzazione contabile, digitalizzazione e sicurezza informatica della Pubblica Amministrazione. La novità di questa edizione è rappresentata dall'integrazione di una sezione dedicata allo **smart working** che ha consentito di conoscere i processi organizzativi e innovativi nelle istituzioni pubbliche indotti dalla crisi sanitaria dovuta al COVID19.

2. OBIETTIVO di PEG: estumulazione ordinaria Loculi Cimiteriali		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Ottenimento di nuove concessioni	100

RELAZIONE:

Con atto di Giunta Municipale n. 73/2019 si è provveduto ad indicare le linee di indirizzo per procedere all'estumulazione ordinaria delle salme tumulate nel Cimitero di Muccia capoluogo le cui concessioni risultano scadute, al fine di rendere disponibili nuove sepolture consentendo, secondo il criterio della rotazione, un corretto riutilizzo del patrimonio cimiteriale esistente, senza dover ricorrere a nuovi ampliamenti.

Considerato che si è operato ai sensi del regolamento di Polizia Mortuaria dell'Ente approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30.11.2015 con particolare riferimento all'art. 35, tutte le operazioni di estumulazione sono state eseguite nel Blocco C/D del Cimitero capoluogo di Muccia, secondo la normativa vigente a cura del personale dipendente di questo Ente.

E' in corso di predisposizione, da parte dell'ufficio LLPP la progettazione per la ristrutturazione del Blocco C/D con realizzazione di nuovi loculi e ossari.

3. OBIETTIVO di PEG: Porogetto POR Marche FSE 2014/2020		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Gestione progetto OVER 30	100

RELAZIONE:

L'intervento si rivolge a disoccupati ai sensi del D.lgs. 150/2015 ss.mm.ii. che abbiano compiuto 30 anni, residenti nei Comune della Regione Marche, in possesso del Patto di servizio personalizzato sottoscritto con il Centro per l'Impiego, in possesso del diploma di scuola di secondo grado (scuola media inferiore e/o superiore). Il progetto presentato in forma associata con il Comune di Montecavallo coinvolge tre soggetti residenti nei medesimi Comuni che verranno impiegati nelle aree di intervento prescelte per la durata di nove mesi. A seguito di richiesta al Centro per l'impiego sono stati individuati due soggetti che hanno svolto regolarmente l'attività terminata il 31.08.2021.

Questo ufficio ha provveduto alla gestione documentale e rendicontazione sul portale Siform2 della Regione Marche, processo che si è concluso con il controllo amministrativo documentale da parte degli Enti preposti con esito positivo.

SCHEMA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
 RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DEL PIANO PERFORMANCE DEI TITOLARI DI P.O.
 ANNO DI RIFERIMENTO **2021**

SETTORE 3- Vigilanza Urbana

Responsabile: Seccacini Silvano

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno 2021 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 16/04/2021.

1. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Risultato Atteso
	Controlli con ausilio di telecamere di videosorveglianza e controllo del sistema di allarme, Scuola Materna ed Elementare E. De. Amicis	

Azioni:

RELAZIONE: I sistemi controllo di videosorveglianza sono stati installati direttamente dalla ABF Fondazione Bocelli, che ha realizzato la nuova scuola Materna ed Elementare E. De Amicis, ricostruita a seguito degli eventi sismici del 2016. Tali sistemi, la cui centrale operativa è inserita all'interno della struttura, permettono di visionare l'area antistante e retrostante dell'edificio. In particolare l'area antistante è usata non solo dai bambini che frequentano la scuola, ma anche alla generalità dei cittadini, in quanto collegata all'area dei giardini pubblici e al campo di calcetto e attrezzature sportive. Durante l'Anno 2021 nella sono stati effettuati dei controlli a campione, alcuni di concerto con il responsabile dell'Ufficio tecnico comunale, Geom. Marco Piccioni, al fine di verificare eventuali attività illecite e attività di vandalismo. Dall'esito delle ispezioni non sono state riscontrate anomalie.

2. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
	Controlli di concerto con l'Ente gestore ERAP delle segnalazioni degli assegnatari e verbali di sopralluoghi in caso di riconsegna e nuova	

	assegnazione	
--	--------------	--

Azioni:

RELAZIONE: Durante l'anno 2021 sono state riconsegnate n. 10 SAE e riassegnate ad altri nuclei familiari aventi diritto, e nello specifico alla data della riconsegna delle stesse sono stati compilati dei verbali di presa visione della condizione della struttura nei vari vani e degli accessori dati in dotazione e sono stati verificati i consumi dell'energia elettrica e della fornitura gas metano. L'esito delle relazioni effettuate è stato inoltrato all'ERAP, ente gestore, al fine degli adempimenti necessari per consentire le nuove assegnazioni.

Durante l'anno 2021 l'ERAP ha cambiato modalità di gestione della segnalazione guasti presso le SAE, prevedendo la gestione diretta delle stesse, senza il preventivo avviso dell'utente presso le strutture comunali. Pertanto non sono state più effettuate le raccolte delle segnalazioni e le preventive verifiche preliminari prima dell'intervento dell'ERAP.

3. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
	Manifestazioni e gare varie organizzate da altri enti o associazioni. Supporto logistico per la sicurezza	

Azioni:

RELAZIONE: Durante l'anno 2021 in occasione della manifestazione sportive sono stati fatti i seguenti servizi:

104° Giro d'Italia - 6ª tappa del 13 maggio 2021: Grotte di Frasassi – Ascoli Piceno (San Giacomo) essendo stato nominato dalla questura di Macerata responsabile della viabilità del territorio di competenza, durante tale manifestazione ho dovuto presidiare 25 intersezioni lungo la S.P. 256 – S.S.77- S.P. 209, impegnando personale della protezione civile del nostro Comune e di altri Comuni non impegnati dalla manifestazione, volontari e dipendenti comunali, prestando molta attenzione presso l'incrocio centrale del centro abitato di Muccia dove erano posizionati parecchi spettatori e tra cui gli alunni della scuola elementare e dell'infanzia.

30° Gran Fondo dei Sibillini nel giorno di **Domenica 27 Giugno 2021**, come responsabile della viabilità del territorio di competenza, durante tale manifestazione ho dovuto presidiare l'incrocio tra S.S..77 e SP 209 in Località Fraz. Maddalena.

15° Mare – Monti Recanati – PieveTorina nel giorno di **Domenica 04 Luglio 2021** come responsabile della viabilità del territorio di competenza, durante tale manifestazione ho dovuto presidiare l'incrocio tra S.S..77 e SP 209 in Località Fraz. Maddalena in collaborazione con la Polizia Provinciale.

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
 RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DEL PIANO PERFORMANCE DEI TITOLARI DI P.O.
 ANNO DI RIFERIMENTO **2021**

SETTORE 4 – Tecnico -Lavori Pubblici

Responsabile: Geom. Marco Piccioni

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno 2021 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 16/04/2021.

1. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Risultato Atteso
30	Efficientamento e corretta gestione del depuratore comunale	Formazione del personale addetto

RELAZIONE:

A decorrere dalla data del 15 luglio 2021, il Comune di Muccia in seguito all'ottenimento del titolo Unico A.U.A. rilasciato dalla Unione Montana Marca di Camerino in data 16.01.2020 con protocollo n. 207 ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. 160/2010 e ss.mm.ii. nel rispetto delle condizioni e prescrizioni di cui alla Determina Dirigenziale della Provincia di Macerata n. 485 del 19/12/2019, ha avviato il depuratore comunale situato in Fraz. Maddalena.

In seguito all'invio si sono svolti incontri specifici di formazione con il personale per provvedere a conoscere ed attuare tutte le operazioni sia elettriche che manuali da applicare per il corretto funzionamento dell'impianto di depurazione. Sono state inoltre trattate le operazioni da attuare anche in caso di sicurezza nei luoghi di lavoro e finalizzate alla riduzione dei rischi ambientali;

Soggetti coinvolti: personale esterno del settore, servizio lavori pubblici e manutenzioni (3 unità);

E' di supporto per le suddette attività il direttivo del settore Lavori pubblici con funzioni di coordinamento (1 unità)

Responsabile del progetto: Responsabile settore LL.PP:

2. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Risultato Atteso
30	Potenziare la manutenzione del territorio e la gestione delle infrastrutture	Incremento delle manutenzioni stagionali sul verde e sulle infrastrutture.

RELAZIONE: In seguito all'emergenza sisma dell'ottobre 2016 e successivi, ed al completamento ed attuazione dei primi interventi edili e di urbanizzazione che hanno incrementato notevolmente le aree verdi ed i parchi gioco presenti sul territorio con conseguente maggior carico lavorativo per il personale esterno del Comune, pertanto si sono dovuti riorganizzare, l'esecuzione, i tempi e le modalità dei lavori di mantenimento e cura del verde.

I servizi manutentivi si sono comunque svolti regolarmente con la gestione curata dal Responsabile delle manutenzioni Geom. Marco Piccioni, avvalendosi di n. 3 unità a tempo pieno.

Nonostante tale pesante incertezza logistico organizzativa e le connesse difficoltà di gestione dei turni di riposo da parte dell'ufficio, i servizi manutentivi hanno comunque assicurato il regolare svolgimento delle funzioni essenziali, garantendo: la manutenzione della viabilità comunale sia internamente che esternamente ai centri abitati; nel corso del periodo primaverile ed estivo, e la pulizia, il taglio dell'erba e le potature delle alberature ad alto fusto negli spazi verdi e lungo gli assi viari nel periodo estivo- autunnale.

3. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Risultato Atteso
40	Attuare e concretizzare le previsioni del Piano delle opere Pubbliche, proponendo attività di progettazione interna.	100%

RELAZIONE:

Il sottoscritto responsabile dell'ufficio Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni, in collaborazione con il personale interno all'ufficio, ha gestito i seguenti interventi:

- REALIZZAZIONE/PROLUNGAMENTO MARCIAPIEDE LUNGO SS77 "VAL DI CHIANTI" DAL KM 43+800 AL KM KM 44+200". Approvazione Profgetto Definitivo/Esecutivo I° Stralcio, Approvazione Progetto Fattibilità Tecnica Economica II° Stralcio, Adozione Variante Urbanistica.
- Decreto del Ministero dell'Interno del 29/01/2021 – Decreto Legge Crescita (art. 30, co. 14bis D.L. n. 34/2019, convertito con L. 58/2019) – Annualità 2021. Assegnazione di contributi ai Comuni sotto 1.000 abitanti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO INTERVENTO "AREA PIP LA MADDALENA - MESSA IN SICUREZZA STRADA D'ACCESSO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ZONA SUD" (CUP E19J21001730001)
- REALIZZAZIONE INTERVENTI INFRASTRUTTURALI STRADALI NECESSARI ALLE OPERAZIONI DI RICOSTRUZIONE POST-TERREMOTO - DELIBERA CIPE N. 65-2016 QUADRILATERO - GU N. 87 DEL 13 APRILE 2017 - RIQUALIFICAZIONE PERCORSI AREA INDUSTRIALE "LA MADDALENA" - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO (CUP E19J20000420001)