



COMUNE DI MUCCIA

(PROVINCIA DI MACERATA)

Relazione sulla performance

Anno 2023

Approvata con delibera di Giunta comunale n. 47 del 28/06/2024

I riferimenti normativi e regolamentari

Preso atto del contenuto del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, da ultimo modificato dal D. Lgs. 25/05/2017 n. 74 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15”.

Preso atto che la disciplina del ciclo della *performance*, inoltre, contenuta nelle disposizioni richiamate dal comma 2, dell’art. 74 del D. Lgs. 150/2009 sopra citato, costituisce diretta attuazione dell’art. 97 della Costituzione ed enuncia principi generali ai quali si devono adeguare regioni ed enti locali, anche per quanto riguarda gli enti del servizio sanitario nazionale.

Il Piano della performance dunque è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l’azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Gli obiettivi operativi si riferiscono all’anno 2023 e verranno aggiornati annualmente.

Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Comune definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi ogni anno, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, in applicazione dell’art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall’art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, tenuto conto che:

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali;
- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;
- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il Comune di Muccia ha provveduto, in applicazione della normativa sopracitata ad approvare il Regolamento per la valutazione e la premialità del personale con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 25/01/2019.

Preso atto che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha disposto che, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, adottano il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190. Per gli enti con meno di 50 dipendenti è prevista l'adozione del PIAO in forma semplificata.

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente;

Il PIAO per l'anno 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 23.05.2023 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 15.11.2023.

Il processo di predisposizione del piano e quello di valutazione

Con deliberazione n. 15 del 02/05/2023, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025, mentre con la delibera n. 8 del 18/04/2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2023/2025.

Successivamente il Segretario Comunale e i Responsabili dei Settori hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione che costituiscono il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Vertice e i Responsabili, i quali hanno avanzato le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento

- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Responsabili.

Si constata che:

- in data 23.05.2023 la Giunta comunale con deliberazione n.45 ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- in data 23.05.2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano delle Performance contenuto nel Piano integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2023 con consequenziale assegnazione dei budget;
- in data 02/05/2023 è stata approvata la deliberazione del consiglio comunale n. 16 relativa all'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2023.
- il Segretario Comunale ha fatto presente che non esistono agli atti contestazioni da parte del Sindaco o competenti Assessori circa la difformità dell'attuazione dei programmi rispetto agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Settore.

Il Comune di Muccia – Principali peculiarità e organizzazione

Territorio	Kmq.	25,91
Abitanti al 31.12.2023	n.	801
Maschi	n.	390
Femmine	n.	411
Nuclei familiari	n.	377
Abitanti per Kmq	n.	30,92

Il Comune di Muccia detiene le seguenti partecipazioni societarie:

DENOMINAZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE %	Utile o perdita esercizio 2020	Utile o perdita Esercizio 2021	Utile o perdita Esercizio 2022
VALLI VARANENSI SRL	3,70	-402,00	658,00	15.141,00
CONTRAM RETI SPA.	1,84	77.433,00	46.503,00	65.164,00
CONTRAM SPA	1,85	20.694,00	17.011,00	14.168,00
COSMARI SRL	0,28	94.585,00	26.139,00	39.761,00
TASK SRL	0,02	66.945,00	42.611,00	9.356,00
UNIDRA SOC. CONS. A.R.L..	1,712	38,00	14,00	8,00

Dotazione organica

Il Comune di Muccia si articola in 5 Settori che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano ad oggi 12 dipendenti a tempo indeterminato di cui 5 stabilizzati dal 20 dicembre 2021, facenti parte dell'ufficio sisma, come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9/10/2021, recante riparto delle risorse del fondo di cui al comma 3-bis dell'articolo 57 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, finalizzato al concorso agli oneri derivanti dalle assunzioni a tempo indeterminato presso le regioni, gli enti locali, ecc.

Sono presenti n. 2 Posizioni Organizzative (PO), di cui n. 3 Responsabili di Settore che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i Settori; il servizio è gestito in forma associata con i Comuni di Pollenza e Serrapetrona.

SETTORE 1 - AREA DEMOGRAFICA

AREA	EX-CAT. ECONOMICA	NUOVO PROFILO	DIPENDENTE	NOTE
ISTRUTTORI	C3	Istruttore Amministrativo	<u>Michiorri Antonella</u>	

SETTORE 2 - AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA	EX-CAT. ECONOMICA	NUOVO PROFILO	DIPENDENTE	NOTE
ISTRUTTORI	C1	Istruttore amministrativo	- vacante -	Da assumere (24 ore sett.)
ISTRUTTORI	C1	Istruttore amministrativo contabile	Ercoli Claudia	Stabilizzato ai sensi art. 57 D.L. 104
ISTRUTTORI	C1	Istruttore amministrativo	Sensi Antonella	Stabilizzato ai sensi art. 57 D.L. 104
ISTRUTTORI	C1	Istruttore amministrativo	Fioretti Lucia	Stabilizzato ai sensi art. 57 D.L. 104
ISTRUTTORI	C1	Istruttore amministrativo	Tavoloni Alessandra	Da Stabilizzare ai sensi DL 3/2023 art. 3 comma 2bis trasformato in L. 21/2023
OPERATORI ESPERTI	B5	Operatore servizi tecnici / Autista	Germoni Francesca	
OPERATORI ESPERTI	B3	Operatore esperto Cuoco	<u>Marzifero Alessandro</u>	

SETTORE 3 - AREA DI VIGILANZA URBANA

AREA	EX-CAT. ECONOMICA	NUOVO PROFILO	DIPENDENTE	NOTE
FUNZIONARI	D3	Funzionario Polizia Locale	<u>Seccacini Silvano</u>	Cesserà per pensionamento in data 31.05.2023 (ultimo giorno lavorativo)
ISTRUTTORE	C1	Agente di Polizia Locale	-vacante -	A far data dal 01.06.2023

SETTORE 4 - AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – GESTIONE MENUTENZIONE BENI

AREA	EX-CAT. ECONOMICA	NUOVO PROFILO	DIPENDENTE	NOTE
ISTRUTTORI	C3	Istruttore Tecnico	Piccioni Marco	
FUNZIONARI	D1	Funzionario Tecnico	Bellesi Stefano	Stabilizzato ai sensi art. 57 D.L. 104
OPERATORI ESPERTI	B3	Operatore servizi tecnici / Autista	Pistilli Michele	
OPERATORI ESPERTI	B3	Operatore servizi tecnici / Autista	Albani Mirko	
OPERATORI ESPERTI	B6	Operatore servizi tecnici	Carboni Piero	
OPERATORI ESPERTI	B3	Operatore servizi tecnici / Autista	<u>Misici Marino</u>	
OPERATORI ESPERTI	B3	Operatore servizi tecnici	- Vacante -	Da assumere (36 ore sett.)

SETTORE 5 - AREA TECNICA – URBANISTICA – PIANIFICAZIONE ED EDILIZIA PRIVATA

AREA	EX-CAT. ECONOMICA	NUOVO PROFILO	DIPENDENTE	NOTE
ISTRUTTORI	C1	Istruttore tecnico	Paternesi Paolo	Stabilizzato ai sensi art. 57 D.L. 104

Si rileva che alla data del 31.12.2023 i due seguenti dipendenti non risultano più assunti presso questo ente:

- Seccacini Silvano: dimissioni per collocamento a riposo dal 01.06.2023;
- Germoni Francesca: risoluzione del rapporto di lavoro per sopravvenuta inabilità assoluta e permanente dal 29.09.2023 (ultimo giorno lavorativo).

Inoltre i dipendenti MICHIORRI ANTONELLA e PICCIONI MARCO sono passati dall'Area Istruttori (ex cat. C3) all'Area Funzionari (ex cat. D1) a far data dal 30.12.2023 a seguito di selezione progressione di carriera "verticale", ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 del ccnl 16/11/2022.

La spesa complessiva del personale al 31.12.2023 ammonta ad €. 392.603,76, al netto del personale stabilizzato e del personale a tempo determinato sisma.

RENDICONTAZIONE RISULTATI FINALI PER OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DI PEG PER SINGOLI SETTORI

Ogni programma definito in sede di relazione previsionale e programmatica è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura della Relazione Previsionale e programmatica e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Ogni Responsabile ha avuto prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Altro obiettivo prioritario del Responsabile di Settore è stato la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2019, ogni Responsabile deve essere valutato dal Nucleo di valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (trasversali e individuali) specificatamente indicato nel Piano delle Performance approvato contestualmente al PIAO con delibera di Giunta comunale n. 46 del 23.05.2023 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 15.11.2023.

Il Segretario Comunale e i Responsabili dei vari Settori hanno provveduto a depositare la loro relazione finale circa gli obiettivi assegnati che di seguito vengono riportate.

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE DEL SEGRETARIO COMUNALE

ANNO DI RIFERIMENTO 2023

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno 2023 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46 del 23/05/2023

Obiettivi strategici (peso 70):

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le attività relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

Finalità da conseguire:

- Garantire il funzionamento degli organi istituzionali e di altri organi comunali, assicurando le attività di supporto alla Presidenza del Consiglio ed agli organi istituzionali;
- Valorizzare le funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei responsabili dei Settori, con la finalità di perseguire una sempre maggiore integrazione organizzativa finalizzata all'ottimizzazione dell'attività dell'Ente;
- Potenziare i processi di innovazione intrapresi sotto i profili della programmazione, del controllo e della valutazione;
- Garantire l'adeguato funzionamento del sistema dei controlli interni, con particolare riferimento al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti;
 - Coordinare, monitorare e supportare la struttura burocratica nell'applicazione delle disposizioni e dei Piani adottati in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa;
- supportare i responsabili dei Settori nel caso di procedure di affidamento dei lavori e acquisto di beni e servizi;
 - Assicurare l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento;
 - Assicurare i processi di misurazione e valutazione della performance e garantire l'attività di supporto al Nucleo di Valutazione;
- Rafforzare il presidio giuridico – legale delle attività dell'Ente, con espletamento di funzione consultiva e di supporto senza limiti di materia nei confronti degli organi dell'ente e di assistenza stragiudiziale a tutela degli interessi del Comune.

Relazione:

Durante l'anno 2023 il servizio di Segreteria comunale convenzionata è stato espletato tra i Comuni di Pollenza, Muccia e Serrapetrona. Il servizio presso il Comune di Muccia, secondo la convenzione approvata con delibera di consiglio comunale, viene svolto per n. 12 ore settimanali nei giorni di mercoledì e venerdì.

Nel corso dell'anno si sono svolti tavoli di confronto con i Responsabili dei Settori durante i quali è stato possibile effettuare monitoraggi sullo stato di avanzamento degli obiettivi di Peg e calibrarli con le regole di finanza da applicare al Comune.

Cio' ha permesso di agire con maggiore efficienza seguendo una pianificazione controllata e monitorata.

Anche nel corso dell'anno 2023 l'ordinaria attività è stata fortemente influenzata da tutta quella legata all'emergenza del sisma e post-sisma che ha coinvolto in particolar modo l'Ufficio Tecnico, ma trasversalmente anche gli altre Aree e la Segreteria comunale, in modo principale per quanto riguarda il supporto giuridico e normativo per la risoluzione di casi particolari.

Si segnala inoltre che nel corso del 2023, oltre all'attività mirata alla ricostruzione post sisma utilizzando le risorse umane assegnate ex art. 50 bis del D.L. 189/2016, l'attività degli uffici, ed in modo particolare quella dell'Ufficio tecnico, è stata focalizzata nell'attuazione degli indirizzi dell'amministrazione mirati a cogliere le grandi opportunità rappresentate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Piano Nazionale Complementare (PNC). Il Comune di Muccia crea valore favorendo lo sviluppo del territorio tramite la promozione di eventi che permettono di valorizzare l'Ente a livello turistico ed attività che coinvolgono i cittadini, come il Progetto Summer Camp avviato dalla Andrea Bocelli Foundation e le colonie marine per anziani,

dando particolare importanza alle iniziative sociali, nonché erogando i servizi principali alla comunità.

Nel contesto attuale, con la grande opportunità rappresentata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Piano Nazionale Complementare (PNC), l'Amministrazione intende realizzare diversi progetti che vadano a riqualificare ed innovare il Paese. Per il triennio 2023-2025 sono molteplici gli interventi del PNRR previsti, in relazione soprattutto alla Missione 1: "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura", Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica" e Missione 5: "Inclusione e coesione".

In particolare, i progetti programmati nell'ambito della Missione 2 sono relativi ad interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione e di sviluppo territoriale sostenibile mentre per quanto riguarda i progetti inerenti la Missione 3 vanno menzionati, tra gli altri, la fornitura degli arredi per la nuova struttura socio-sanitaria "Don Vittorio Gili", la realizzazione di diversi minialloggi destinati agli studenti e/o E.R.P. e la valorizzazione di circa 10.000 mq di spazi pubblici.

Inoltre, in relazione alla Missione 1, il Comune di Muccia ha previsto per il triennio 2023-2025 una serie di interventi di digitalizzazione al fine di innovare i principali servizi erogati dall'Ente e facilitare l'accesso alle procedure da parte dell'utenza. Pertanto, l'Amministrazione andrà a rafforzare i servizi di identità digitale, di pagamenti digitali tra cittadini e PA e di notifica con la creazione della nuova piattaforma unica di notifiche digitali. Il rafforzamento dei servizi pubblici digitali poggerà su una serie di interventi "abilitanti", tra cui la migrazione al cloud, nonché la diffusione della App IO come punto di accesso preferenziale per il cittadino.

L'attuazione di detti indirizzi ha comportato necessariamente una spinta per il sistema organizzativo del comune di Muccia che si è dovuto misurare con sistemi innovativi di programmazione e rendicontazione delle risorse assegnate ed ottenute.

Riguardo ai controlli interni degli enti locali occorre ricordare che il sistema è stato riscritto dall'art. 3, comma 1°, del decreto legge n. 174/2012, come modificato con legge di conversione 7/12/2012 n. 213, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL "Tipologia dei controlli interni" ed introdotto una serie di nuove disposizioni. In attuazione della legge 213/2012. Il Comune di Muccia con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 7 marzo 2013 ha approvato il regolamento che disciplina gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni. L'attuazione del sistema dei controlli interni è inoltre individuato quale meccanismo di attuazione e di controllo delle decisioni, idoneo a prevenire il rischio di corruzione, il cui piano 2023/2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n.46 del 23/05/2023, su proposta del Segretario comunale in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione (decreto n. 4 del Sindaco in data 11/09/2018) e della trasparenza (decreto numero 5 del 11/09/2018). Tale controllo, è volto ad incentivare un'azione sinergica tra chi effettua il controllo e i responsabili degli uffici interessati, nonché a far progredire la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità, per la migliore tutela del pubblico interesse.

UFFICI COINVOLTI:

L'attività di controllo è stata effettuata presso l'ufficio di Segreteria con il supporto e l'assistenza di altro personale d'ufficio, che ha provveduto al recupero di tutta la documentazione sottoposta a controllo.

CRITERI DI CONTROLLO

Con determinazione del Segretario comunale n. 257 RG del 23/05/2023 si è provveduto all'approvazione del piano operativo per l'effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa. Con tale determinazione si è stabilito che le attività di controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva avrebbe dovuto vertere sulla verifica della conformità degli atti e del loro contenuto a specifici indicatori predefiniti, da misurarsi secondo una griglia specifica, ed ha interessato diverse tipologie di atti e provvedimenti, selezionati secondo le modalità ivi indicate.

Gli indicatori presi in considerazione sono di seguito indicati:

Indicatori di legittimità normativa e regolamentare

Rispondenza a norme e regolamenti: l'atto rispetta la normativa ed i regolamenti comunali

Rispetto normativa trasparenza: l'atto risulta pubblicato all'albo pretorio e/o nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente;

Rispetto normativa Privacy: l'atto contiene dati personali o sensibili adeguatamente trattati ai

sensi del D. Lgs. 196/2003;

Indicatori di qualità dell'atto

Qualità: l'atto risulta comprensibile ed adeguatamente motivato, il dispositivo esplicita la decisione presa ed è coerente con la narrativa;

Affidabilità: l'atto richiama correttamente gli atti precedenti, indica il responsabile del procedimento ed i destinatari del provvedimento;

Collegamento con gli obiettivi programmatici: l'atto risulta conforme agli atti di programmazione.

La relazione sui controlli interni relativa all'anno 2023, è stata comunicata al consiglio comunale nella seduta del 29/04/2024, deliberazione n. 9 ed ha evidenziato la conformità degli atti adottati agli indicatori di controllo prima elencati ed in particolare:

- ✓ Il rispetto della normativa e dei regolamenti,
- ✓ La pubblicazione all'albo pretorio on-line e/o nella sezione "Amministrazione trasparente",
- ✓ Il trattamento dei dati personali o sensibili nel rispetto della normativa della privacy e dei principi di pertinenza e non eccedenza,
- ✓ La corretta e sintetica redazione dell'oggetto,
- ✓ La leggibilità e la chiarezza del documento,
- ✓ La motivazione esaustiva,
- ✓ La coerenza del dispositivo con la parte narrativa,
- ✓ Il richiamo agli atti precedenti,
- ✓ L'apposizione del visto di regolarità contabile sugli impegni di spesa,

Sono stati controllati:

- N. 1 atto Area Demografica
- N. 15 atti Area Amministrativa/Contabile
- N. 2 atto Area di Vigilanza
- N. 16 atti Area Tecnica/LL.PP
- N. 1 ordinanze

**Descrizione obiettivo:
(Peso 30)**

MACRO OBIETTIVI	OBIETTIVI	PESO OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI	RISULTATO ATTESO
Qualità e trasparenza attività amministrativa	Redazione del nuovo PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) per assicurare qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e la qualità dei servizi ai cittadini	30	Definizione di: -Obiettivi performance -Gestione capitale umano e sviluppo organizzativo; - Piano fabbisogni personale - Piano anticorruzione -organizzazione lavoro agile	Piani organizzativi di lavoro e monitoraggio dell'attività	Elaborazione del piano e risultati attesi

Relazione:

Con l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, è stato istituito il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) e con il D.P.R. 24 giugno 2022 n.81 è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione consistenti in:

-Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

-Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

-Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1- ter, D.Lgs.27 ottobre 2009, n.150;

-Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;

-Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;

-Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
Tenuto conto di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione consiliare del 31/07/2023 n. 31, ho provveduto, previo confronto con la Giunta comunale ed i responsabili dei Settori, alla redazione del PIAO per il triennio 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 23/05/2023.

SCHEMA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DEL PIANO PERFORMANCE DEI TITOLARI DI P.O.

ANNO DI RIFERIMENTO **2023**

Area Demografica_Stato Civile_Elettorale

Responsabile: MICHIORRI ANTONELLA

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno 2023 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46/2023

OBIETTIVO di PEG: Censimento permanente della Popolazione anno 2023

Peso	Indicatore	Risultato Atteso
60	Rilevazione dei dati	100

Nel 2023 il Comune di Muccia è tenuto al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, e deve pertanto attivare i diversi procedimenti e strutturare gli uffici per la relativa realizzazione nei tempi e con le modalità previste da ISTAT.

Con deliberazione di G.C. n. 38/2023 è stato formalmente costituito l'ufficio di Censimento Comunale ed individuata la responsabile dei servizi demografici quale responsabile del censimento. A seguire, al fine di individuare i rilevatori/rilevatrici e gli addetti di back office necessari per la raccolta dei dati del censimento, con determinazione n. 6 del 24/05/2023 è stato pubblicato un avviso pubblico per la formazione di una graduatoria di idonei all'incarico di rilevatore/rilevatrice di censimento.

Con determinazione n. 9 del 05/7/2023 è stata approvata la graduatoria di cui all'avviso pubblico in argomento e nominato l'incaricata delle funzioni di rilevatore/rilevatrice per l'indagine da lista del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazione 2023 del Comune di Muccia.

Il censimento è stato regolarmente avviato il 2 ottobre e terminato entro la data fissata da Istat per il 31/12/2023.

2. OBIETTIVO di PEG: Razionalizzazione servizi cimiteriali

Peso	Indicatore	Valore Atteso
20	Ottenimento nuove concessioni e ristrutturazione loculi esistenti	100

Visto che a seguito degli eventi sismici susseguitisi nel 2016, il Cimitero del capoluogo, ubicato in Strada statale 77, Muccia, identificato catastalmente dal NCEU del Comune di Muccia al Foglio 9 particella E, è stato dichiarato parzialmente inagibile con Ordinanza Sindacale n. 390 del 14.03.2017 e che con Ordinanza del Commissario straordinario del Governo per la ricostruzione n. 137 del 29.03.2023 è stato finanziato il progetto di "Demolizione e ricostruzione con adeguamento sismico dei colombai del cimitero".

Considerato che per dare avvio ai lavori di miglioramento sismico si rende necessario iniziare parallelamente l'estumulazione ordinaria dei resti mortali che si collocano nella zona del cimitero che verrà coinvolta nei lavori.

Per consentire quanto sopra si è dato avvio a tale procedimento mediante l'emissione e la

pubblicazione nelle forme di legge di un avviso pubblico, allo scopo di procedere al rinnovo delle concessioni scadute o, nel caso di espressa rinuncia del concessionario, al rientro in possesso dei loculi precedentemente assegnati per procedere poi alla stipula di nuove concessioni.

3. OBIETTIVO di PEG: PR MARCHE FSE 2021/2027		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
20	Impiego personale assegnato	100

Il Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 della Regione Marche è stato approvato con Decisione della Commissione Europea C(2022) 7401 del 10 ottobre 2022 e può contare su una dotazione complessiva di 296.126.142,00 euro (frutto del cofinanziamento assicurato dalla Commissione europea, dallo Stato e dal bilancio regionale). Ad esso si aggiunge un programma complementare da 49.972.075,00 euro (interamente finanziato con il Fondo di rotazione nazionale).

In linea con la strategia europea di coesione, il PR Marche FSE+ 2021/27 è strutturato su 4 assi prioritari di intervento, ognuno dei quali articolato su più obiettivi specifici, e un asse dedicato all'assistenza tecnica.

Gli assi prioritari e gli obiettivi specifici sono i seguenti:

Asse 1 - OCCUPAZIONE -

OS 4.a - Migliorare l'accesso all'occupazione di tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani e i disoccupati di lungo periodo, e delle persone inattive, promuovendo il lavoro autonomo e l'economia sociale

OS 4.b - Modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro della domanda e dell'offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato di lavoro

OS 4.c - Promuovere la partecipazione delle donne al mercato del lavoro, un migliore equilibrio tra lavoro e vita privata, compreso l'accesso all'assistenza all'infanzia e alle persone non autosufficienti

Asse 2 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

OS 4.e - Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida degli apprendimenti non formali e informali, per sostenere l'acquisizione di competenze per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e dell'apprendistato

OS 4.g - Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale.

Asse 3 - INCLUSIONE SOCIALE

OS 4.h - Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati

OS 4.k - Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata

Asse 4 - GIOVANI

OS 4.a - Migliorare l'accesso all'occupazione di tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani e i disoccupati di lungo periodo, e delle persone inattive, promuovendo il lavoro autonomo e l'economia sociale

OS 4.f - Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità

Ai sensi della Delibera della Giunta Regione Marche n. 1086 del 17/07/2023 sono stati predisposti gli atti per l'attivazione di tre Tirocini di Inclusione Sociale, per persone svantaggiate individuate dai servizi sociali al fine di collaborare con gli uffici comunale per garantire servi

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DEL PIANO PERFORMANCE DEI TITOLARI DI P.O.

ANNO DI RIFERIMENTO 2023

SETTORE 3- Vigilanza Urbana

Responsabile: Seccacini Silvano

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno 2023 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 16/04/2021.

1. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Risultato Atteso
	Controlli con ausilio di telecamere di videosorveglianza e controllo del sistema di allarme, Scuola Materna ed Elementare E. De. Amicis	

Azioni:

RELAZIONE: I sistemi controllo di videosorveglianza sono stati installati direttamente dalla ABF Fondazione Bocelli, che ha realizzato la nuova scuola Materna ed Elementare E. De Amicis, ricostruita a seguito degli eventi sismici del 2016. Tali sistemi, la cui centrale operativa è inserita all'interno della struttura, permettono di visionare l'area antistante e retrostante dell'edificio. In particolare l'area antistante è usufruita non solo dai bambini che frequentano la scuola, ma anche alla generalità dei cittadini, in quanto collegata all'area dei giardini pubblici e al campo di calcetto e attrezzature sportive. Durante l'Anno 2023 sono stati effettuati dei controlli a campione, al fine di verificare eventuali attività illecite e attività di vandalismo. Dall'esito delle ispezioni non sono state riscontrate anomalie.

2. OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
	Controlli di concerto con l'Ente gestore ERAP delle segnalazioni degli assegnatari e verbali di sopralluoghi in caso di riconsegna e nuova assegnazione	

Azioni:

RELAZIONE: Durante l'anno 2023 sono state riconsegnate n. 1 SAE e riassegnata ad altro nucleo familiare avente diritto, e nello specifico alla data della riconsegna delle stesse sono stati compilati dei verbali di presa visione della condizione della struttura nei vari vani e degli accessori dati in dotazione e sono stati verificati i consumi dell'energia elettrica e della fornitura gas metano. L'esito delle relazioni effettuate è stato inoltrato all'ERAP, ente gestore, al fine degli adempimenti necessari per consentire le nuove assegnazioni.

3. ALTRO - OBIETTIVO di PEG:		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
	Sistemi di videosorveglianza sul territorio comunale.	

Azioni:

RELAZIONE: Nell'anno 2023 a seguito dell'installazione nel 2022 del sistema di videosorveglianza, composto da n°4 telecamere OCR e n° 4 telecamere di contesto nei punti più sensibili delle strade che attraversano il territorio del Comune di Muccia., Le telecamere di videosorveglianza collegate al PC dell'ufficio Polizia si possono visualizzare tutte le postazioni (l'accesso è consentito esclusivamente al responsabile della Polizia Locale). permettendo il controllo dei veicoli con assicurazione e revisioni scadute, veicoli rubati o veicoli appartenenti a malavitosi. A seguito dei controlli delle immagini, e della collaborazione con altre Forze di Polizia si è potuto risalire agli autori di diversi illeciti, ed a garantire una maggiore sicurezza urbana.

SCHEDA DI VALUTAZIONE GESTIONALE
RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DEL PIANO PERFORMANCE DEI TITOLARI DI P.O.

ANNO DI RIFERIMENTO **2023**

SETTORE D – Tecnico - Lavori Pubblici

Responsabile: Geom. Marco Piccioni

La relazione viene resa in riferimento al Piano Performance per l'anno 2023 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 46/2023.

1. OBIETTIVO di PEG: Sisma 2016		
Peso	Indicatore	Risultato Atteso
40	Coordinamento del personale sisma per l'ottimizzazione delle fasi progettuali ed esecutive; Ottimizzazione dei tempi per la conclusione dei procedimenti;	Miglioramento ed implementazione della sicurezza sulle infrastrutture esistenti.

RELAZIONE: Per raggiungere l'obiettivo atteso, si è impiegato il personale sisma assegnato all'ufficio lavori pubblici per coordinare, gestire e dare sostegno all'attuazione dei lavori di ricostruzione in corso d'esecuzione, tale supporto, attuato sia per gli aspetti amministrativi che pratici ha consentito di ottimizzare i tempi di esecuzione migliorando la cronologia delle lavorazioni.

2. OBIETTIVO di PEG: Manutenzione e interventi straordinari		
Peso	Indicatore	Risultato Atteso
30	Mantenimento in efficienza dei luoghi e delle infrastrutture; corretta alternanza degli interventi in base alla stagione;	Autonomia del personale dipendente nell'esecuzione dei cicli di intervento di manutenzione

RELAZIONE: Per ottimizzare e migliorare l'efficienza del servizio esterno svolto dagli operai comunali, e conseguentemente il mantenimento in efficienza dei sottoservizi, delle infrastrutture e del verde pubblico, si sono programmati ed attuati specifici programmi e cicli di intervento.

Di fatto attuando tali programmi ciclici di intervento, si è migliorato il servizio e consentito una gestione autonoma e responsabile delle varie attività lavorative. (interventi di riparazione su pubblica illuminazione, condotte idriche, nonché taglio e sfalcio del verde lungo le strade comunali)

3. OBIETTIVO di PEG: Monitoraggio durante l'esecuzione dei lavori e progetti PNRR e PNC		
Peso	Indicatore	Risultato Atteso
30	Maggiore celerità nell'esecuzione delle opere, Rispetto dei termini previsti dalle mille stones PMRR e PNC	Celerità nel completamento dei lavori finanziati dal PNRR e PNC

RELAZIONE: Per accelerare i lavori in corso di esecuzione finanziati con i fondi PNRR e PNC si è provveduto ad una continua e costante presenza oltre che controllo nei cantieri in corso di esecuzione, l'attività ha permesso di garantire il rispetto dei termini temporali imposti dalle milestones previste nei bandi PNRR.