



COMUNE DI MUCCIA
Provincia di Macerata

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'ASCENSORE SITO IN C.DA
VARANO LUNGO LA S.R. 77 VAL DI CHIENTI**

(Ascensore di proprietà del Comune di Muccia
Matricola n.: 01/F793/MC/2020)



Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 27.10.2022

Art. 1 - CARATTERISTICHE E DATI PRINCIPALI IMPIANTO

Tipo: **ASCENSORE ELETTRICO**

N. di Fabbrica: **1125**

Ditta costruttrice: **BULGHERINI ASCENSORI SRL**

Norma tecnica di riferimento: **EN81.20 – EN81.50 – DM 236/89 (EN81.70 - tipo 2)**

Portata kg: **630**

N. max persone ammesse in cabina: **8**

Dimensioni cabina utile: **L 1100 x P 1400 mm**

Luce netta passaggio apertura porte: **L 900 x H 2000**

Data ed Ente collaudo: **29.12.2019 – ECO CERTIFICAZIONI SPA**

Dichiarazione di conformità UE del 20.05.2020

Attestato di Conformità n. 714-K-1491

Manutenzione periodica affidata a: **BULGHERINI ASCENSORI SRL Società unipersonale**

Via Tibaldi, 65

62100 MACERATA (MC)

P. IVA 01809080433

tel. 0733-31339

e-mail. info@bulgherini.it

Verifiche ispettive biennali:

ECO CERTIFICAZIONI SPA

Via Mengolina, 33

48018 Faenza (RA)

P. IVA 01358950390

Tel. +39 0546 62 49 11

e-mail: ascensori@ecocertificazioni.eu

RECLAMI

I reclami dei viaggiatori devono essere inviati al seguente indirizzo:

COMUNE DI MUCCIA

Sede Legale - Via Roma n. 5 - 62034 MUCCIA (MC);

Sede provvisoria – Largo G. Piccioni snc - 62034 MUCCIA (MC);

Telefono: +39 0737 646 135 | Mail: info@comune.muccia.mc.it

L'estensore del reclamo dovrà indicare le proprie generalità. I reclami anonimi non verranno presi in considerazione.

Art. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme del presente regolamento sono attinenti all'uso dell'ascensore di proprietà comunale a servizio del sovrappasso pedonale in C.da Varano lungo S.R. n.77 Val di Chienti.

Art. 3 – FINALITA'

Con il presente regolamento si intende disciplinare l'accesso e l'utilizzo dell'impianto ascensore da parte dell'utenza.

Art. 4 – UTENTI

L'ascensore di cui all'art. 1 dovrà essere utilizzato dai soli assegnatari delle Soluzioni abitative emergenziali site in C.da Varano nonché dagli organi preposti al controllo, verifica e manutenzione, dagli addetti alla pulizia e sicurezza.

L'accesso agli utenti autorizzati verrà garantito tramite apposito badge (chiave magnetica) appositamente fornito.

Art. 5 – USO DELL'IMPIANTO

I fruitori dell'ascensore di cui al precedente art. 3, dovranno attenersi alle seguenti regole e raccomandazioni:

1. Chiamare la cabina con la pressione del pulsante esterno al piano.
La chiamata esterna viene abilitata solo attraverso l'apposito badge (chiave magnetica) che il Comune di Muccia concederà agli aventi diritto.
2. Entrare nella cabina e selezionare il piano desiderato.
L'accesso alla cabina è protetto da una barriera a raggi infrarossi necessaria ad assicurare il corretto e sicuro ingresso; ostruendo tale area le porte rimarranno aperte e non sarà consentita la selezione del piano.
Si raccomanda di prestare la massima attenzione all'ingresso nella cabina di eventuali cani che comunque dovranno essere tenuti a guinzaglio.
3. Premere il pulsante di destinazione e una volta giunti al piano desiderato uscire dalla cabina;
Una volta giunti al piano desiderato, nel caso si ritardi l'uscita dalla cabina le porte potrebbero richiudersi. Non allarmarsi, sarà sufficiente premere l'apposito pulsante "apri-porta".
4. In caso di arresto della cabina non al livello del piano, non allarmarsi. Provare quindi a premere di nuovo il pulsante del piano di destinazione. Se l'impianto non si rimettesse in movimento premere il pulsante dell'Allarme e attendere i soccorsi. La cabina ascensore è dotata di apposito collegamento telefonico bidirezionale con call-center attivo 24H-7/7 da utilizzare in caso di intrappolamento a bordo della stessa. Per attivarlo è necessario premere per almeno 5 secondi il pulsante di allarme.
5. Ricordare che nella cabina dell'ascensore è assicurato il sufficiente ricambio d'aria. In condizioni normali, rimanere imprigionati non costituisce pericolo.

L'impianto sarà attivo e funzionante durante le ore diurne, tutti i giorni della settimana (festivi inclusi) con il seguente orario : 7:30 – 20:30.

L'utente si impegna a osservare nell'uso dell'impianto tutte le condizioni e le regole ivi indicate e riportate anche all'interno della cabina, assicurando un comportamento corretto, attenzione per la pulizia e la manutenzione dell'ascensore.

Art. 6 - COMPORTAMENTI VIETATI

Costituisce pericolo ed è severamente vietato:

1. Aprire le porte di piano con la cabina in movimento;
2. Appoggiarsi alle porte durante il movimento;
3. Urtarsi, saltare, lottare all'interno dell'ascensore;
4. Premere altri pulsanti dopo la partenza dell'ascensore
5. Portare animali privi di guinzaglio in ascensore;
6. Superare la portata prevista e indicata nell'apposita targa;
7. Consentire l'uso dell'ascensore a minori di 12 anni non accompagnati;
8. In caso di arresto della cabina fuori piano, aprire le porte interne e tentare di aprire le porte di piano;
9. Trasportare materiale tossico, nocivo o infiammabile;
10. Gettare carta, oggetti o altro nella fossa dell'ascensore;
11. In presenza di carrozzella o passeggino, il fatto che gli stessi non siano bloccati durante il moto dell'ascensore;
12. L'accesso alla cabina a persone in palese stato di ubriachezza.
13. Fumare
14. Utilizzare l'ascensore in presenza di pericoli esterni (incendio, terremoto ecc.).

Art. 7 - CONSEGNA E GESTIONE BADGE (CHIAVE MAGNETICA).

Gli aventi titolo al badge (chiave magnetica) sono gli assegnatari delle SAE in Contrada Varano con le seguenti indicazioni:

- N° 1 badge per ogni nucleo familiare fino a 1 componenti;
- N° 2 badge per ogni nucleo familiare da 2 componenti o superiore;

Inoltre verrà assegnato un badge agli agenti della Polizia locale del Comune di Muccia, all'Ufficio tecnico e agli operai comunali oltre che al comando dei Carabinieri di Serravalle del Chienti, competente per territorio.

Per la richiesta del badge da parte degli assegnatari delle SAE in Contrada Varano o aventi titolo, è necessario compilare il modulo in allegato al presente regolamento (Allegato A) che verrà fornito gratuitamente in prima istanza.

Nel caso di riconsegna della soluzione abitativa emergenziale il badge dovrà essere obbligatoriamente restituito al Comune di Muccia, unitamente alle chiavi dell'immobile.

Il modulo (allegato A) sarà disponibile presso gli uffici comunali e dovrà essere debitamente compilato e presentato agli stessi o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.muccia.mc.it ;

In caso di smarrimento e/o danneggiamento del badge, il detentore potrà richiederne copia rivolgendosi agli uffici comunali presentando Denuncia di smarrimento e apposita richiesta di copia al costo di 50,00 € cadauno.

Art. 8 - SORVEGLIANZA.

La sorveglianza dell'impianto avverso atti vandalici e comportamenti inopportuni che potrebbero danneggiare l'impianto, è effettuata tramite sistema di videosorveglianza con registrazione temporanea, nel rispetto delle norme vigenti sul trattamento dei dati personali e la privacy.

Art. 9 - MANUTENZIONE.

La manutenzione dell'impianto, trattandosi lo stesso a servizio di soluzione abitative emergenziali realizzate a seguito del sisma del 2016, è effettuata a cura e spese del Comune tramite ditta appositamente incaricata consistente in:

- a) Verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici ed in particolare delle porte dei piani e delle serrature;
- b) Verifica dello stato di conservazione delle funi e delle catene;
- c) Effettuazione delle normali operazioni di pulizia e di lubrificazione delle parti.
- d) Verifica dell'integrità e dell'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
- e) Verifica delle funi, delle catene e dei loro attacchi;
- f) Verifica dell'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti con la terra;
- g) Annotazione dei risultati delle suddette verifiche nell'apposito libretto d'immatricolazione dell'impianto;
- h) segnalare tempestivamente e promuovere la riparazione e la sostituzione delle parti rotte o logorate;
- i) prestare assistenza ai tecnici incaricati delle verifiche periodiche e delle eventuali verifiche straordinarie;
- j) rilevare eventuali pericoli in atto ed in questo caso fermare l'impianto fino a quando esso non sia stato riparato, informandone tempestivamente il proprietario o il suo legale rappresentante nonché il Comune per l'adozione degli eventuali provvedimenti di competenza;
- k) provvedere alla sostituzione delle parti, di importo non rilevante, indispensabili al buon funzionamento dell'impianto.

La formazione del personale del Comune di Muccia e/o assegnatari SAE, per l'effettuazione della manovra di sblocco manuale dell'ascensore nel caso di malfunzionamenti ed emergenze sarà effettuata dalla ditta affidataria della manutenzione.

ALLEGATO A

OGGETTO: MODULO DI RICHIESTA BADGE (CHIAVE MAGNETICA) PER L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO DI RISALITA (ASCENSORE) IN C.DA VARANO LUNGO S.R. N.77 VAL DI CHIEN TI

NOME: _____ COGNOME: _____

TELEFONO: _____ EMAIL: _____

CELLULARE: _____ NUMERO SAE ASSEGNATA _____

Si allega copia del documento di riconoscimento

Con la sottoscrizione del presente modulo si dichiara:

1. di aver preso visione del regolamento per l'utilizzo dell'ascensore in C.da Varano lungo S.R. n.77 Val di Chienti e di rispettare le relative prescrizioni;
2. di essere assegnatario della Soluzioni Abitative Emergenziali (SAE) n. __ sita in Contrada Varano per il nucleo familiare costituito da:

Il presente Badge (Chiave Magnetica) viene rilasciato per gli usi consentiti, è personale, non è cedibile a terzi, va restituita nel momento in cui l'assegnatario decade dall'assegnazione della SAE sita in Contrada Varano.

DATA: _____ FIRMA: _____

**OGGETTO: MODULO DI RICONSEGNA BADGE (CHIAVE MAGNETICA) PER L'UTILIZZO
DELL'IMPIANTO DI RISALITA (ASCENSORE) IN C.DA VARANO LUNGO S.R. N.77 VAL
DI CHIENZI**

NOME: _____ **COGNOME:** _____

TELEFONO: _____ **EMAIL:** _____

CELLULARE: _____ **NUMERO SAE ASSEGNATA:** _____

Si allega copia del documento di riconoscimento

Con la sottoscrizione del presente modulo si dichiara:

1. di RICONSEGNARE il badge per l'accesso ed uso dell'ascensore sito in Contrada Varano a servizio delle Soluzioni Abitative Emergenziali SAE per le seguenti motivazioni:

DATA: _____ **FIRMA:** _____