

PROVA A (Busta non estratta)

Domanda n. 1: I regolamenti comunali: tipologie, competenze nell'approvazione, entrata in vigore, rapporti con altre fonti del diritto in base al principio della gerarchia.

Domanda n. 2: Parli il candidato della contestazione, pagamento in misura ridotta, notificazioni e solidarietà in merito alle violazioni amministrative in generale

Domanda n. 3: Il candidato illustri quanto previsto dal C.d.S. in materia di cantieri stradali

Domanda n. 4: Il candidato rediga un verbale di sequestro amministrativo nei confronti di un soggetto il quale, nonostante fosse privo del necessario titolo autorizzatorio, esercitava l'attività di commercio su aree pubbliche. L'elaborato potrà essere integrato da breve nota introduttiva con l'indicazione delle modalità tecnico operative da seguire

PROVA B (Busta non estratta)

Domanda n. 1: Il potere di ordinanza del Sindaco e del Dirigente/Responsabile dell'ufficio o servizio.

Domanda n. 2: Il candidato, dopo aver chiarito cosa definisce la normativa Regionale in materia di commercio, per spunta, indichi quali verifiche effettuerebbe nei confronti di un nuovo commerciante su aree pubbliche che intende partecipare per la prima volta ad un mercato cittadino, precisando inoltre quali incombenze d'ufficio assolverebbe dopo aver autorizzato la presenza nel mercato del richiedente.

Domanda n. 3: Il candidato indichi quali sono le differenze tra reato colposo, reato doloso, reato preterintenzionale

Domanda n. 4: Il candidato, in qualità di agente di P.G. deve eseguire su delega dell'Autorità Giudiziaria una ispezione all'interno di un cantiere edile, per la quale reputa sia necessario, ai fini investigativi, far intervenire un soggetto che possieda specifiche competenze tecniche in materia. Dopo aver illustrato, con breve nota il procedimento che seguirà nonché la eventuale normativa che disciplina la materia, rediga l'eventuale atto che adotterà.

PROVA C (Busta estratta)

Domanda n. 1: Il provvedimento amministrativo: nullità, annullabilità, revoca e annullamento d'ufficio.

Domanda n. 2: Parli il candidato della contestazione, illustri gli elementi essenziali della verbalizzazione e la procedura di notificazione delle violazioni al C.d.S.

Domanda n. 3: Il trattamento sanitario obbligatorio. La procedura amministrativa e cenni sulla procedura operativa

Domanda n. 4: Il candidato predisponga una autorizzazione per l'esecuzione di un cantiere stradale nella quale dovranno essere indicate le prescrizioni e gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione stradale, nonché l'indicazione della necessaria segnaletica da installare. L'elaborato potrà essere integrato da breve nota introduttiva con l'indicazione delle alle modalità tecnico operative da seguire.