

PROTOCOLLO

COMUNE DI MUCCIA
Ufficio Tecnico
c/o C.O.C. di MUCCIA

Richiesta di accesso a documenti amministrativi
(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni)

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____ fax _____

IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato
- delegato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata: _____
- altro _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (**accesso informale**)
- rilascio di copia : semplice conforme all'originale

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione:

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: _____
- a mezzo posta al seguente indirizzo: _____

tramite fax al seguente numero: _____

ritiro a mano

E si impegna a rimborsare al momento del ritiro di copie atti, la somma per le spese di riproduzione.

Si allegano:

- Documento identità richiedente ed eventuale delegato
- Delega del proprietario (ove necessario)/lettera di incarico;
- Preventivo versamento dei diritti di segreteria tramite, indicandovi la causale ed allegando la relativa ricevuta all'istanza per l'accesso agli atti.

BONIFICO BANCARIO: conto corrente n. 4707 intestato a Comune di Muccia, presso Poste Italiane - SERVIZIO TESORERIA

(IBAN: **IT 49 U 07601 03200 001058644707**)

BOLLETTINO POSTALE (OBBLIGATORIO LASCIARE COPIA CARTACEA DEL VERSAMENTO)

conto corrente postale n. 13558622 intestato a Comune di Muccia - Servizio Tesoreria.

Data, _____ / _____ / _____

Firma del Richiedente

Per ricevuta/ritiro dei documenti effettuato in data _____ / _____ / _____

a seguito del versamento dei diritti di segreteria sotto indicati, richiesti sulla base della Delibera di Giunta n.73 del 06/10/2017. - Estremi bonifico/bollettino postale: _____

CONTEGGIO COSTO COPIE (per facciata)	TOTALE
A/4 - BN = 0,15€ x	
A/4 - colore = 0,30€ x	
A/3 - BN = 0,30€ x	
A/3 - colore = 0,60 x	
Diritti ricerca = €	

Firmato:.....

INFORMATIVA AI SENSI DELL'Art. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

I dati personali raccolti saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene formulata. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile