

*COMUNE DI MUCCIA*  
*PROVINCIA DI MACERATA*

**D.U.P.**

**Documento Unico di Programmazione  
semplificato**

**2023-2024-2025**

**(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)**

# SOMMARIO

## PREMESSA

## PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE

### PARTE PRIMA

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti

#### **2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti

#### **3. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### PARTE SECONDA

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **A) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### **B) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

##### **C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

- Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

##### **D) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

##### **E) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, stabilisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, introdotto con il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18.05.2018, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 132 del 09-06-2018, dal 2018, è consentito, ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP), in forma ulteriormente semplificata, attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Detto DUP super semplificato dovrà in ogni caso illustrare:

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la politica tributaria e tariffaria;
- l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

### **Programma dell'amministrazione**

Riguardo alle scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, si fa presente che l'attuale mandato quinquennale, iniziato con le elezioni amministrative comunali del mese di ottobre 2021, terminerà nella 2026 e il programma di mandato coincide con il programma elettorale presentato agli elettori, che qui si intende integralmente richiamato e confermato.

Ovviamente la programmazione propria dell'Amministrazione risulta fortemente condizionata dagli obiettivi generali di finanza pubblica, dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali, *"in primis"* le varie leggi di stabilità che si susseguono e che condizionano fortemente l'operatività degli Enti locali, nonché dall'introduzione del PNRR, al quale l'Ente ha già fatto ricorso e continuerà a farlo per sfruttare al meglio le risorse e le opportunità che ne derivano.

Gli obiettivi strategici, inoltre, sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura programmatica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
Servizi di Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
Servizi di Ufficio Tecnico
Servizi di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico
Altri servizi generali
Funzioni di Polizia Locale
Funzioni di istruzione pubblica TRASPORTO E REFEZIONE;
Servizi di viabilità, circolazione, stradale e illuminazione pubblica
Urbanistica e gestione del territorio, servizio di protezione civile, parchi e servizi per la tutela ambientale
Servizio idrico integrato
Servizio cimiteriale

### Servizi gestiti in forma associata

Servizio
Servizi del settore sociale ad esclusione degli asili nido e del servizio necroscopico
Scuola (Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado)

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Servizio smaltimento rifiuti : COSMARI
Servizi informatici : TASK srl

### Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio
Servizio custodia e mantenimento cani randagi: Convenzione con Lega Nazionale difesa del cane

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Società partecipate**

Denominazione	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2021	Risultato di esercizio al 31.12.2021
CONTRAM RETI SPA	1,84%	611.868,00 €	46.503,00 €
CONTRAM SPA	1,85%	2.806.707,00 €	17.011,00 €
COSMARI SRL – SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	0,28%	11.440.000,00 €	-16.260,00 €
TASK	0,02%	40.920,00 €	42.611,00 €
UNIDRA – UNIONE AZIENDE IDRICHE	1,71%	29.830,00 €	14,00 €
VALLI VARANENSI SRL	3,70%	10.000,00 €	n.d.

**2. Sostenibilità economico finanziaria**

**Situazione di cassa dell'Ente**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€ 825.333,13
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 180.998,04
Fondo cassa al 31/12 /2019	€ 249.920,22

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno precedente	0	€.
anno precedente – 1	0	€.
anno precedente – 2	0	€.

Livello di indebitamento

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

<b>TOTALE DEBITO</b>			
Anno	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	€ 491.896,45	€ 491.896,45	€ 491.896,45
Nuovi prestiti (+)	€ -	€ -	€ -
Prestiti rimborsati (-)	€ -	€ -	€ -
Estinzioni anticipate (-)	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni +/- (da specificare)	€ -	€ -	€ -
<b>Totale fine anno</b>	<b>€ 491.896,45</b>	<b>€ 491.896,45</b>	<b>€ 491.896,45</b>
Nr. Abitanti al 31/12	878	843	843
Debito medio per abitante	560,25	583,51	583,51

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale sono stati sospesi per effetto del sisma in quanto l'Ente rientra fra i comuni del cratere:

<b>Anno</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Oneri finanziari	€ -		
Quota capitale	€ -		
<b>Totale fine anno</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</b>
anno precedente	0
anno precedente – 1	0
anno precedente – 2	0

### **3 – Gestione delle risorse umane**

#### **Personale**

Personale in servizio al 31/12/2021

<b>Categoria</b>	<b>numero</b>	<b>tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Cat.D2	1	1	
Cat.D1	4	1	3
Cat.C2	2	2	
Cat.C1	6	4	2
Cat.B6	3	3	
Cat.B5	1	1	
Cat.B4			
Cat.B3	1	1	
Cat.B2			
<b>TOTALE</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>5</b>

Il numero di dipendenti a tempo indeterminato al 31.12.2021 risulta essere più alto rispetto all'anno precedente, in quanto a far data dal 20.12.2021 l'Ente ha provveduto alla stabilizzazione ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo n. 75 del 2017, come modificato da ultimo dall'art. 1 comma 3 bis del DL. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 di 5 persone, inizialmente assunte ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016, che hanno raggiunto i requisiti richiesti al 31.12.2021.

Le altre tipologie riguardano personale a tempo determinato assunto a seguito del sisma 2016, ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016.

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021 : 18 di cui 13 a tempo indeterminato, 5 a tempo determinato per ufficio sisma/ricostruzione ed il segretario comunale in convenzione.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio



<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente	18	761.669,06	31,00 %
anno precedente – 1	18	697.989,40	21,88 %
anno precedente – 2	20	744.771,16	23,00%
anno precedente – 3	19	694.558,57	17,00%
anno precedente – 4	19	793.415,95	15,00%

La spesa di personale riportata include anche le quote del personale assunto per la ricostruzione e che viene pagato da fondi regionali.

#### **4 – Vincoli di finanza pubblica**

##### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

In materia di tributi e tariffe si perseguiranno i seguenti obiettivi:

1. invarianza delle aliquote dei tributi e delle tariffe per i servizi comunali;
2. sviluppo dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'ICI su immobili ed aree fabbricabili ed IMU/TASI anche su impianti fotovoltaici e la Tassa rifiuti con controlli accurati sulle superfici tassabili e numero di componenti familiari.

Per quanto riguarda le aliquote e le tariffe dei tributi locali, nel 2023/2025 si prevede:

- a) invarianza delle aliquote IMU e TASI approvate nel 2014 salvo l'adeguamento ad eventuali modifiche conseguenti a disposizioni nazionali, da recepire in fase di adeguamento del DUP;
- b) conferma dell'addizionale comunale IRPEF allo 0,4% (a fronte di una aliquota massima dello 0,8% prevista per legge) con esenzione per redditi fino ad 8.500 €;
- c) conferma del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o esposizione pubblicitaria (OSAP) che raggruppa le precedenti ICP, COSAP; questo canone è disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono da esso sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe;
- d) conferma delle tariffe per i servizi a domanda individuale (mensa scolastica, lampade votive, soggiorno estivo). Quest'ultimo è stato aggiornato nel corso del 2022 con delibera di Giunta Comunale n° 45 del 20.05.2022;
- e) per quanto riguarda la Tari, l'approvazione formale del PEF costituisce il necessario presupposto per la determinazione delle tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI), per l'anno 2023 e verrà approvato contestualmente al bilancio di previsione 2023-2025 salvo proroghe

Le politiche tributarie saranno improntate alla salvaguardia degli equilibri di bilancio. Fino ad oggi non è stato possibile intervenire per una riduzione delle entrate tributarie, se non attraverso l'introduzione di meccanismi che hanno garantito una equità nella distribuzione delle imposte e tasse a carico dei cittadini, mantenendo il prelievo fiscale dell'IMU fermo allo 0,9% per gli immobili diversi dall'abitazione principale ed aree edificabili ed allo 0,4% per le abitazioni principali di cat. A1, A8 e A9 e con detrazione di € 200,00.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione principalmente sarà determinato dai trasferimenti nazionali, regionali o europei destinati alla ricostruzione post sisma.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché da ultimo dalla L. 190/2014, come percentuale sul totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo anno precedente a quello dell'assunzione dei mutui.

Dal 2015 tale limite è stato stabilito nella misura del 10%.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, salvo eventuali proroghe di sospensione del pagamento delle rate dei mutui a seguito del sisma 2016, sarà il seguente ed evidenzia un alleggerimento del residuo debito e di conseguenza della spesa corrente destinata al pagamento delle rate.

	2021	2022	2023	2024	2024
Residuo debito	491.896,45	491.896,45	491.896,45	468.138,32	443.298,27
Nuovi prestiti					
Prestiti rimborsati	0	0	-23.758,13	-24.840,05	-25.793,66
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	491.896,45	491.896,45	468.138,32	443.298,27	417.504,16

Avendo il Comune di Muccia ancora capacità di indebitamento, non si esclude la possibilità di contrarre nuovi mutui, magari di piccola entità, per finanziare piccole opere di manutenzione straordinaria, ma per il momento non sono stati previsti, considerato il fatto che la normativa vigente considera i mutui un'entrata non buona ai fini del pareggio di Bilancio, pertanto si è pensato di sfruttare fino in fondo le risorse proprie, anche in attesa dell'evolversi della situazione di emergenza nazionale e mondiale.

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 TUEL il quale stabilisce che il Comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 o 5/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente. Nel corso del triennio è possibile il ricorso ad anticipazioni di cassa, anche se quest'ultima sarà considerata solo in situazioni di effettiva necessità.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Con specifico riferimento alle funzioni fondamentali, l'ente con atto n. 2 del 08/01/2015 ha deliberato quanto segue:

- 1- DI REVOCARE la propria delibera n. 23 del 29.11.2012 con la quale si era stabilito di approvare le convenzioni per l'associazione delle funzioni fondamentali inerenti "Protezione civile, edilizia e servizi scolastici, Polizia Municipale" con i Comuni di Pieve Torina e Monte Cavallo;

2- DI ESERCITARE in forma associata con il COMUNE di PIEVE TORINA i **servizi scolastici** rientranti tra le funzioni fondamentali contenute nel comma 27, dell'articolo 14 del Decreto Legge n. 78/2010;

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, l'Ente, con atto di giunta comunale n. 10 del 18/02/2022 e successivo aggiornamento definito con atto di giunta comunale n. 43 del 18.05.2022, ha approvato il seguente programma triennale 2022/2024, in attesa che venga redatto quello per il periodo 2023/2025:

ALLEGATO C)      COMUNE DI MUCCIA – PIANO FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2022/2024

**AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Profilo professionale	Categoria	Spesa annua	Modalità di assunzione	Decorrenza
Amministrativo	C1 a 24 ore (75%)	22.563,67 €	Concorso	01/10/2022

**AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE – GESTIONE MANUTENZIONE BENI**

Profilo professionale	Categoria	Spesa annua	Modalità di assunzione	Decorrenza
Autista – Operaio specializzato - conduttore macchine operatrici complesse - necroforo	B3 a 36 ore (100%)	28.066,68	Concorso o Graduatorie altri enti	01/04/2022
Operaio specializzato - Elettricista-Conduttore macchine operatrici	B3 a 36 ore (100%)	28.066,68 €	Concorso o graduatorie altro Ente	01/07/2022

In merito alle assunzioni a tempo determinato, con medesimo atto di Giunta Comunale di cui sopra e successiva delibera di Giunta Comunale n° 28 del 01.04.2022, è stato disposto quanto segue:

**Allegato D)**

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
TRIENNIO 2022/2024  
(art. 50 bis D.L. 189/2016 convertito in legge 229/2016)**

**ANNUALITA' 2022**

<b>Categoria</b>	<b>UNITA'</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Servizio</b>	<b>FT/PT</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>	<b>Tempo di attivazione procedura</b>
D	4	Istruttore Direttivo Tecnico	SISMA	FT	Graduatorie ENTI	n. 3 in servizio ed 1 da assumere
C	2	Istruttore Amministrativo	SISMA	FT	Graduatorie ENTI	n. 2 in servizio

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
TRIENNIO 2022-2024**

<b>Categoria</b>	<b>UNITA'</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Servizio</b>	<b>FT/PT</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>	<b>Tempo di attivazione procedura</b>
B3	1	Collaboratore Professionale	Area Tecnica – Lavori Pubblici – Ambiente - Gestione Manutenzione beni	FT	Graduatorie ENTI	Dal 01/01/2022 al 31/07/2022

**ANNUALITA' 2022**

Nello specifico il personale a tempo determinato è costituito dal personale assunto presso l'Ufficio Sisma ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016. Delle 4 assunzioni di Istruttori Direttivi Tecnici ad oggi sono ricoperti solo 3 posti in quanto l'unità aggiuntiva riconosciuta non è stata ancora assunta.

Un'altra figura a tempo determinato è quella del Collaboratore professionale B3 assunta per rispondere alle esigenze straordinarie che si possono presentare sia nella stagione estiva che in quella invernale, a seguito del pensionamento di un operaio a tempo indeterminato.

Per le figure dell'Ufficio Sisma che non hanno ancora maturato i requisiti per le stabilizzazioni, ci sarà una possibile proroga per gli anni 2023-2024, a meno di nuove disposizioni sulla gestione del personale sisma.

Il servizio di Segreteria Comunale è in convenzione con i Comuni di Pollenza e di Serrapetrona al 33%.

Verrà valutata alla fine dell'anno 2022 l'eventuale conferma della convenzione con il Comune di Serravalle di Chienti per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente di questo Comune Sig. Seccacini Silvano quale Istruttore Direttivo inquadrato nella categoria giuridica D1 e posizione economica D2, anche a fronte di un eventuale pensionamento del suddetto dipendente;

### Piano delle Azioni positive

#### PREMESSA

Il Decreto Legislativo n. 196/2000 prevede che gli Enti, tra cui le Amministrazioni Comunali, predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani debbono, tra l'altro, promuovere l'inserimento delle donne nei settori e livelli professionali nei quali sono sottorappresentate e favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a due terzi.

Per gli anni 2023 e 2024 riportiamo di seguito il piano previsto per il triennio 2022-2024 in attesa di quello che verrà fatto per il triennio 2023-2025;

#### AZIONI POSITIVE PREVISTE NEL TRIENNIO 2022/2024

Le politiche del lavoro adottate nel Comune di Muccia negli anni precedenti hanno trovato spazio applicativo come dimostrato dai dati sotto riportati al 31/12/2021 per una situazione di parziale equilibrio rappresentato dall'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato di cui al seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	categoria D	categoria C	categoria B	Categoria A	totale
Uomini	2	2	4	0	8
Donne	0	4	1	0	5
Totale	2	6	5	0	13

#### OBIETTIVI

Nel corso del prossimo triennio il Comune di Muccia intende realizzare un piano di azioni positive teso ai seguenti obiettivi generali:

**Obiettivo 1 (art.1):** Pari opportunità

**Obiettivo 2 (art. 2):** Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica

**Obiettivo 3 (art.3):** Conciliazione e flessibilità

**Obiettivo 4 (art. 4):** Formazione

**Obiettivo 5 (art. 5):** Promozione del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.).

#### **Art. 1**

##### **Obiettivo 1 (art.1): Pari opportunità**

Il Comune di Muccia si impegna a rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro e nell'accesso allo stesso, garantendo l'equilibrio delle posizioni femminili nei ruoli. Tali finalità verranno realizzate attraverso le seguenti azioni:

- ✓ formazione ed aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere;
- ✓ adozione di criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione del lavoro attraverso la formazione e la conoscenza delle potenzialità e professionalità presenti nell'Ente.

#### **Art. 2**

##### **Obiettivo 2: Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica**

Il Comune di Muccia si impegna a porre in essere ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate, ad esempio, da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di mobbing;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.

Tali finalità verranno realizzate attraverso la seguente azione:

- promozione dell'attività del Comitato Unico di Garanzia al quale il personale dipendente potrà rivolgersi per ogni segnalazione relativa a casi di mobbing, molestie o discriminazioni in genere e attivazione dello stesso.

#### **Art. 3**

##### **Obiettivo 3: Conciliazione e flessibilità**

Il Comune di Muccia si impegna a favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità professionali e familiari. In presenza di oggettive necessità di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da esigenze di assistenza di minori e/o diversamente abili sono previsti orari di lavoro che mantengono comunque un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

#### **Art. 4**

##### **Obiettivo 4: Formazione**

I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni area, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati.

#### **Art. 5**

##### **Obiettivo 5: Promozione del C.U.G.**

Il Comune di Muccia si impegna a porre in essere ogni azione necessaria a favorire l'espletamento delle funzioni del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e la tutela contro le discriminazioni, in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 1, 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. ed i.



## DURATA

Il presente Piano ha durata triennale.

Il Piano sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet in modo da essere accessibile a tutti i dipendenti e cittadini.

Nel periodo di vigenza sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, annualmente, se necessario, e, comunque, al termine del triennio, ad un adeguato aggiornamento.

Lo scopo è infatti quello di rendere il presente documento uno strumento dinamico e pienamente efficace nel raggiungimento degli obiettivi previsti.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'articolo 21 del D.Lgs 50/2016 prescrive:

"1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. ....

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Pertanto lo schema del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 redatto sulla base delle indicazioni dei Responsabili di Settore di concerto con gli Assessori di riferimento, in attesa che venga fatto quello del biennio 2023-2024, ed approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2021, è il seguente

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nelle quale si prevede il dato arrivo alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lotto o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.28a)	CUI lotto o altre acquisizioni nel cui importo complessivo l'acquisto è sostanzialmente ricompreso	Lotto funzionale (6)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (9)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (8) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovi affidamenti di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGIUDICATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (15)		Acquisto aggiunto o sottratto a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice ACISA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.14a)			
800821043720220001	2022	E1621014170008	2	L00821043720220005	No	IT33	Servizi	7142000-8	Servizi di ingegneria e architettura, progettazione, direzione, direzione ed esecuzione architettonica, C.I., Consulenza, C.S.P., C.S.E. Interventi "Piemontesi verdi e blu" per la rigenerazione di "Mozzi" - Fonda complementare "Pied"	1	Piccoli Marco	6	No	97.748,07	0,00	0,00	97.748,07	0,00				
800821043720220002	2022	E1621000570001	2	L00821043720220002	No	IT33	Servizi	7130000-1	Servizi di ingegneria e architettura, progettazione, C.I., Consulenza e Consulenza progetto Provincia Marche - Qualità dell'abitare "INQUILA"	1	Piccoli Marco	12	No	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00		PROVINCIA DI MACERATA		
800821043720220001	2022		1		No	IT33	Forniture	0891000-4	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	1	Piccoli Marco	12	No	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00				
														75.000,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	75.000,00 (13)	0,00 (13)				

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

La programmazione 2022-2024 ed elenco annuale 2022, in attesa che vengano redatti il programma triennale 2023-2025 con elenco annuale 2023, sono stati adottati con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 01.04.2022.

L'Ente, a fronte dell'incertezza assoluta delle normative e delle risorse derivanti dalla crisi sismica, aggravate dalla precaria situazione politica nazionale ed internazionale, qualora fosse necessario apportare delle modifiche, provvederà tempestivamente con apposite variazioni di bilancio e del programma delle opere pubbliche.

Si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Negli anni 2023-2024-2024 verranno portati a termine tutti gli interventi, conseguenti al sisma, iniziati negli anni precedenti, secondo i cronoprogrammi approvati.

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli delle entrate: tributarie, trasferimenti correnti, extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo I) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è un risultato estremamente virtuoso ed è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse da quelle correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Come disposto dall'art. 31 della legge 183/2011 gli enti che erano sottoposti al patto di stabilità dovevano iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consentisse il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del pareggio anche per gli anni 2023, 2024 e 2025. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto di tale obiettivo.

## Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

E' ovvio che la programmazione di cui sopra è stata completamente stravolta dagli eventi sismici di agosto e ottobre 2016. Il bilancio di previsione 2023/2025 continua ancora a riportare scostamenti evidenti sia nella parte entrata che nella parte spesa rispetto agli anni precedenti.

L'amministrazione comunale, come confermato nel loro programma elettorale 2021/2026, continuerà a fronteggiare l'enorme calamità che ha colpito il centro Italia, avendo come primo obiettivo quello di completare le opere pubbliche che hanno avuto un significato avvio come ad esempio la Casa di Accoglienza/RSA "Don Vittorio Gili", il Teatro "Leopoldo Marengo", il "Palazzo Spinabello", la frana del versante di Costafiore, "Sistemazione e ripristino di Strada delle Piane", Ripristino centrale idroelettrica Loc. Castorini... Di conseguenza sono stati previsti dei trasferimenti che andranno a finanziare, per la maggior parte, i suddetti lavori, nonché i contributi di autonoma sistemazione delle famiglie sfollate e tutti quegli acquisti di beni e prestazioni di servizi che si renderanno necessari in questa fase post-emergenziale e di ricostruzione.

Si cercherà di mantenere, nonostante le difficoltà dovute alla calamità e alle esigue risorse proprie, un'attenzione particolare alla socialità, alla cultura, allo sport, alle attività giovanili, alla sicurezza ed al turismo, lasciando inalterate le aliquote e le tariffe.

Il DUP da presentare al Consiglio Comunale, potrà essere oggetto di aggiornamento, qualora nel frattempo intervengano novità normative e/o operative che necessitano di una modifica sia in termini di programmazione che in termini di risorse disponibili.

### F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa e la relativa relazione redatti ai sensi dell'art. 16, comma 4, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, è illustrato nei seguenti allegati quali parte integrante e sostanziale;

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI E AUTOVETTURE DI SERVIZIO:**

Funzioni di spesa		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	Beni strumentali	48	48	48
	Telefonia mobile	4	4	4
	Autovetture di servizio	3	3	3
Funzioni di polizia locale	Beni strumentali	5	5	5
	Telefonia mobile	1	1	1
	Autovetture di servizio	1	1	1
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	Beni strumentali	2	2	2
	Telefonia mobile	4	4	4
	Autovetture di servizio	3	3	3

La **dotazione strumentale informatica dell'Ente** è composta da n°20 postazioni informatizzate complete così dislocate nei rispettivi uffici:

Ufficio di dislocazione	Addetti	Dotazioni strumentali Informatiche (PC)	Dotazioni strumentali a corredo
UFFICIO SINDACO		n°1 PC	
UFFICIO SEGRETERIA	1	n°1 PC	➤ n° 1 gruppo di continuità
UFFICIO PROTOCOLLO	1	n°3 PC	➤ n°2 Scanner ➤ n° 1 Stampante etichette ➤ n°2 gruppi di continuità
UFFICIO RAGIONERIA	2	n°2 PC	➤ n°1 Stampante getto inchiostro ➤ n°1 Scanner ➤ n°1 switch ➤ n° 1 gruppo di continuità
UFFICIO TRIBUTI	1	n°1 PC	➤ n° 1 gruppo di continuità
UFFICIO ANAGRAFE	1	n°2 PC	➤ n°1 Stampante multifunzione ➤ n.1 stampante ad aghi ➤ n° 1 gruppo di continuità
UFFICIO TECNICO	2	n°2 PC	n°2 gruppi di continuità
UFFICIO PER LA RICOSTRUZIONE	6	n°6 PC	➤ n°1 Plotter ➤ n°1 foto camera digitale ➤ n°1 plastificatrice ➤ n° 2 switch ➤ n° 1 gruppo di continuità
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	1	n°2 PC	➤ n°1 Stampante Laser ➤ n°1 Switch ➤ n° 1 gruppo di continuità
CED	/	n°1 Server di rete n°1 Firewall n°1 Monitor	➤ n° 2 gruppi di continuità ➤ n°2 dispositivi nas synology ➤ n°1 switch

Le attrezzature strumentali informatiche in dotazione agli uffici sono quelle strettamente indispensabili a garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa e non è possibile prevedere riduzioni, anzi il continuo ampliamento e/o attivazione di nuove procedure per la digitalizzazione della P.A. rende necessario prevedere un graduale aggiornamento delle attrezzature attualmente in dotazione ormai obsolete ed insufficienti

Sulla base di quanto sopra esposto, **le economie previste** per gli anni 2023-2024-2025 sono le seguenti

<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
600 €	500 €	350 €

Per quanto concerne la **telefonia mobile**, si specifica che la dotazione attuale di n°5 cellulari, assegnati alle funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente e al responsabile dell'Ufficio Anagrafe, comprende 1 cellulare in dotazione al responsabile tecnico, 1 cellulare in dotazione al responsabile dell'Ufficio Anagrafe e 3 cellulari in dotazione a 3 operai comunali.

La spesa per telefonia mobile, per il triennio 2023/2025, verrà tenuta costantemente sotto controllo e verranno verificati eventuali risparmi conseguenti alla sottoscrizione della convenzione, fatta nel corso del 2021 per 18 mesi.

Per quanto riguarda le autovetture di servizio, di cui è stato riportato un riepilogo nello schema di cui sopra, l'Ente possiede quanto segue:

## **AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI COMUNALI**

<b>n.o.</b>	<b>Targa e tipo</b>	<b>Particolari esigenze che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione</b>
01	ED930NA PIAGGIO PORTER	POLIZIA MUNICIPALE
02	ZA881SL LAND ROVER	DATO IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE
03	BZ349BE FIAT MULTIPLA	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
04	ET160HS FIAT DUCATO	FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
05	ZA173AV LAND ROVER	FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
06	FS068FM AUTOBUS	AUTOBUS PER TRASPORTO SCOLASTICO - SCUOLABUS
07	FH444CG FIAT PANDA 4X4 (CON CONTRIBUTO DONATO DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DELLA PROVINCIA DI MACERATA)	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

Le autovetture di servizio e i mezzi comunali di cui sopra sono strettamente necessari per le esigenze del servizio a cui sono assegnate. Nel triennio 2023/2025 non sono previsti acquisti di altre autovetture, ma il mantenimento di quelle attuali. Nel triennio suddetto non si prevedono economie di spesa in quanto:

- 1) – l'assicurazione dei mezzi è stata trattata alle migliori condizioni dal nostro Broker;
- 2) – l'imposta di bollo viene decisa dalla nostra Regione;

- 3) – le manutenzioni e riparazioni delle autovetture e dei mezzi comunali non è un fenomeno controllabile e programmabile anche perché dipende da molti fattori che possono mutare di anno in anno (tempi d'uso – emergenze ecc.);
- 4) – gli aumenti attuali dei prezzi che stanno caratterizzando il mercato nazionale;

**E) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

L'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6.8.2008, prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, al fine dell'inserimento degli stessi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Ai sensi della medesima norma, l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari avrà le seguenti conseguenze:

- gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;
- il piano costituirà variante allo strumento urbanistico generale senza la necessità di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni (tranne nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente);
- l'inclusione di un immobile nel piano avrà effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrrà gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Poiché non si è proceduto con la vendita di quanto previsto nel precedente PAVI, per l'anno 2023 è prevista l'alienazione di un lotto di edilizia residenziale in località Ralle, individuato da planimetria con n° 8 per una superficie totale di 804,50 mq equivalenti a 1.609 mc realizzabili, come riepilogato nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008 di seguito riportato.

ID	DENOMINAZIONE IMMOBILE	superficie (mq.)		Dati Catastrali				VALORE DI STIMA adeguati comind STAT (P.O.L.)	TIPO PROVENIENZA	UTILIZZO ATTUALE E NOTE	ANNO DI VENDITA	Destinazione di P.U.R.L.		VERIFICA SOSPENSIONE REGIONALE	ERP	
		FONDIARIA (Terreno)	FABBRICATO (sup. coperta)	TP	FOGLIO	MAPPALE	SI/IS					Zona Urbanistica	varianti (art. 26 ter LR 34/1992)			
1	Terreno edificabile sito in Loc. Ralle mq. complessivi ..	804,50 (da fraccionari)	-	T	6	345/344/porz.		€65.438,03	atto "compravendita" segretario Comunale Dott. Dario Gili rep.596 e 597 del 28/05/2003	libero	2022	C	NO		NO	
2	Frusta fondi ex strada Comunale "Rocchetta" Sdrammentazione e affianco	112,00 (da quoti/trao post. Fraz./Acc.)	-	T	9	N.D.		€296,00	ipoteca nota ex strada Comunale	inutilizzato	2022	V.R.	NO		NO	
								€66.334,03								

Il Responsabile del Procedimento  
dell'Ufficio Tecnico  
(geom. Marco Piccioni)