

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

LE ATTRIBUZIONI DEL SETTORE DI COMPETENZA SONO MOLTEPLICI E RICHIEDONO UNA BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E SPIRITO DO ADATTAMENTO, MA ANCHE, PER IL RUOLO RICOPERTO NELLA STRUTTURA, CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ. NEL CORSO DEGLI OLTRE 30 ANNI DI LAVORO SONO STATE AFFINATE LE MIGLIORI STRATEGIE DI RELAZIONE CON IL GRUPPO DI LAVORO, CON GLI AMMINISTRATORI E CON GLI UTENTI DEI SERVIZI.

DURANTE GLI ANNI DI SERVIZIO SI È POSTA SEMPRE MAGGIORE ATTENZIONE ALLA DISTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI TRA GLI ADDETTI, ALLO SCOPO DI GARANTIRE IL PIENO ADEMPIMENTO DEI COMPITI DI ISTITUTO

[Buona conoscenza del pacchetto operativo Windows, Office, posta elettronica e internet]

Pollenza, 16/03/2023

Simonetta Biagioli

