

## CHIARIMENTI

- 1) in merito a quanto indicato nel disciplinare di gara nell'ambito dei requisiti di partecipazione indicati al punto B2 si chiede conferma che il possesso di uno sportello bancario presso il territorio comunale o ad una distanza non superiore a 15 km sia da intendere alla data di pubblicazione della RDO sul MEPA e non sia da intendere come impegno della Banca al mantenimento di tale sportello per tutta la durata del contratto;
- 2) in caso affermativo si chiede conferma circa la possibilità di adeguare in tal senso quanto indicato nell'ambito delle dichiarazioni da rendere nella domanda di partecipazione (modello A);
- 3) in relazione al possesso di uno sportello bancario nel Comune di Muccia o ad una distanza massima di 15 km previsto al punto B9 dell'aspetto tecnico/informatico/organizzativo, si chiede conferma che, qualora offerto, sia consentito al tesoriere, come indicato nello schema di convenzione all'art. 1 comma 1, per il periodo contrattuale, dislocare il servizio in altra filiale, senza vincoli di distanza;
- 4) in merito al punto B6 dell'aspetto tecnico/informatico/organizzativo (commissioni sui pagamenti ai fornitori) si chiede conferma del fatto che le commissioni da indicare sono da considerare a carico dell'ente (non essendo più possibile, ai sensi della Direttiva 2015/2366/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015 sui servizi di pagamento nel mercato interno (PSD2), addebitare commissioni a carico dei creditori);
- 5) in merito al punto B7 dell'aspetto tecnico/informatico/organizzativo (disponibilità alla circolarità aziendale) si chiede di specificare il punteggio massimo attribuibile e le modalità di calcolo dei punteggi attribuibili alle singole offerte presentate;
- 6) in merito al punto B8 dell'aspetto tecnico/informatico/organizzativo (disponibilità ad offrire apparecchi POS senza oneri a carico dell'ente) si chiede di specificare la modalità di calcolo dei punteggi attribuibili alle singole offerte presentate;
- 7) si chiede conferma del fatto che il rinnovo del contratto sia comunque subordinato all'accordo tra le parti;
- 8) si chiede di confermare che non è necessario produrre la lettera di impegno a corredo della garanzia provvisoria e la successiva garanzia definitiva, anche in considerazione di quanto indicato nello schema di convenzione, all'art. 19 - Garanzie per la regolare gestione del servizio di tesoreria - che prevede che "Il Tesoriere ... risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna dell'ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria";
- 9) si chiede conferma del fatto che quanto indicato nel disciplinare di gara in merito ai requisiti di capacità tecnica di cui al punto b5) risulta superato con l'introduzione dell'OPI;
- 10) si chiede di confermare che il conteggio degli interessi sia annuale, come indicato nello schema di convenzione all'art. 15 comma 1 e 3 e non con cadenza trimestrale (come indicati nel disciplinare di gara ai punti B1 e B2 dell'aspetto tecnico/informatico/organizzativo);
- 11) in merito alla conservazione decennale della documentazione contabile indicata al punto B7 del disciplinare di gara – requisiti di capacità tecnica, si chiede conferma che la stessa debba essere svolta dal Tesoriere e con costi a carico dello stesso, in quanto non evidenziata nello schema di convenzione.