

COMUNE DI MUCCIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE ADDETTO ALL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE di pos. Economica C1 del CCNL.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Per far fronte ad esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale in conformità con le disposizione dell'art. 36 del Dlgs n. 165/2001 e del D.lgs n. 368/2001 e successive modifiche ed integrazioni,

Viste le deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 01.10.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "**MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE - PROVVEDIMENTI**";

Vista la propria determinazione n. 75 in data 10.10.2014;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, approvato con delibera G.C. n. 56 del 01.10.2014;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato, con prestazione di durata pari ad otto (8) mesi con prestazione a tempo pieno presso l'Area Amministrativa e contabile, di un istruttore amministrativo-contabile (categoria giuridica C, posizione economica di primo inquadramento C1), rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM 7/2/1994 n. 174; anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- **possesso del diploma di Ragioniere o**, per i cittadini comunitari non italiani, di titolo equiparato a norma di legge;
- idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre il vincitore

della selezione a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il medesimo medico competente o presso il dipartimento di prevenzione della ASUR;

- immunità da condanne, da provvedimenti di interdizione e da misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, costituiscono impedimento alla nomina a pubblico impiego;
- godimento dei diritti politici (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o francese o tedesca.

I menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 2 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'

Non possono essere ammessi alla selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea che:

a) non godano dei diritti civili e politici dello Stato di loro appartenenza;

b) non siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

c) non abbiano adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

L'eventuale non ammissione alla selezione verrà comunicata al candidato escluso.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Categoria giuridica C, posizione economica C1, come dal vigente Contratto nazionale di lavoro degli enti locali.

A tale trattamento fondamentale si aggiungono l'indennità ed il trattamento economico accessorio correlati alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti.

ART. 4 - *NORMATIVA DELLA SELEZIONE*

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal vigente regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni; per quanto non previsto da dette norme si applicano, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di accesso agli impieghi pubblici e di svolgimento delle relative procedure selettive.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

ART. 5 - *DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE*

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, ritirabile presso l'Ufficio di Segreteria di questo ente deve:

- essere indirizzata al Comune di Muccia (Mc), ufficio Protocollo,
- - essere spedita, con lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.muccia.mc@legalmail.it, o presentata direttamente all'ufficio protocollo entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo pretorio online dell'ente.

Per la domanda trasmessa tramite il servizio postale, farà fede la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale di partenza purché spedita entro il suddetto termine perentorio e purché pervenga al Comune di Muccia prima che siano iniziate le operazioni concorsuali (e pertanto entro la data della prima seduta della commissione).

Nel caso di consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo del Comune di Muccia (aperto al pubblico dal lunedì al sabato, dalle 10.00 alle 13.00), farà fede la data apposta dall'ufficio stesso sulla domanda.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per effetto delle disposizioni del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) stato civile;
- d) cittadinanza;
- e) titolo di studio posseduto, indicando con precisione l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento nonché il punteggio finale;

- f) comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) titoli di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni;
- j) capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o francese o tedesca;
- l) possesso di eventuali titoli di riserva o di preferenza alla nomina;
- m) presa visione e accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, la cui copia è consultabile presso il servizio segreteria del Comune di Muccia;
- n) esatto recapito, comprensivo di C.A.P., presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- o) impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito anzidetto;
- p) di essere informato secondo quanto disposto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma può essere apposta, senza formalità particolari, alla presenza del dipendente del comune di Muccia addetto al ritiro della domanda stessa; nelle altre ipotesi, alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Nel caso di invio tramite posta elettronica certificata si precisa, ai sensi della circolare della Funzione Pubblica 12 del 3 settembre 2010, che la domanda sarà ritenuta correttamente sottoscritta se:

- a) sottoscritte mediante la firma digitale;
- b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia fotostatica documento di identità;
- 2) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 3) documentazione relativa ai titoli posseduti;
- 4) curriculum vitae in formato europeo.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali e/o telegrafici e/o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

ART. 6 – MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati devono dimostrare di possedere adeguate conoscenze di ordinamento istituzionale e contabile degli enti locali di cui al d. lgs. N. 267/2000, e in particolare la normativa e la prassi che regola il ciclo annuale e pluriennale dell'ente locale in materia contabile e tributaria, anche in riferimento ai principali software applicativi in materia di gestione contabile e di accertamento e riscossione tributaria.

ART. 7 – ARTICOLAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una prova orale, che sarà così articolata:

- Domande e risposte a carattere teorico-pratico, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, in particolare in riferimento alla soluzione di alcuni casi pratici relativi alla gestione dell'attività contabile e tributaria dell'ente locale. Durante l'esecuzione del caso pratico o a margine dello stesso, al candidato saranno sottoposte domande teoriche a contenuto specialistico in materia di contabilità pubblica e tributi degli enti locali, e domande relative all'ordinamento istituzionale degli Enti Locali, in riferimento al d. lgs. N. 267/2000.

La valutazione della prova sarà espressa in trentesimi e la prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Durante la prova non sarà consentito consultare testi né supporti di alcun tipo.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del voto riportato nella prova d'esame come previsto dall'art. 18 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova orale;
- punti 30 per i titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio

punti: 5

II Categoria - Titoli di servizio

punti: 15

III Categoria - Curriculum formativo e professionale

punti: 5

IV Titoli vari e culturali

punti: 5

Totale: Punti 30

I criteri di valutazione dei titoli saranno specificati dalla Commissione esaminatrice secondo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento comunale concorsi e selezioni. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima della prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno riportato un punteggio totale uguale o superiore ai 18/30. Dell'esito della valutazione sarà dato avviso ai candidati mediante comunicazione all'albo pretorio online e sul sito web del Comune.

ART. 8 – TEMPI E LUOGHI DELLA SELEZIONE

Le prove si svolgono presso la sede del Comune di Muccia o presso altra sede, che sarà comunicata ai candidati a mezzo comunicazione sul sito web del Comune di Muccia. I candidati ammessi alla prova orale saranno avvisati mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito web istituzionale del Comune di Muccia della graduatoria della valutazione titoli.

La prova orale è fissata per il giorno **24 NOVEMBRE 2014 ORE 11:00.**

Tale comunicazione costituisce avviso di convocazione a tutti gli effetti per i candidati ammessi alla prova. La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati è ritenuta quale rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

ART. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E MECCANISMI DI UTILIZZO DELLA STESSA

Espletata la prova selettiva, la commissione forma la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e il punteggio ottenuto nella prova orale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento comunale concorsi e selezioni. Tale graduatoria è trasmessa al responsabile del competente servizio per il deposito e per le determinazioni di sua competenza, tenuto conto degli eventuali diritti di riserva, di preferenza e/o precedenza. Esaurito il prescritto periodo di deposito l'eventuale graduatoria dei vincitori è pubblicata all'albo pretorio online del Comune e, una volta approvata, è immediatamente efficace, per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione, per tutto il periodo di validità, anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Amministrativa e Contabile per le finalità di gestione della selezione, sono trattati con le prescritte modalità, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 17 del citato decreto legislativo.

ART. 11 - NORME FINALI

Il Comune di Muccia si riserva di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

In presenza di motivi di interesse pubblico, prima o dopo l'approvazione della graduatoria, il bando e la procedura possono essere annullati o revocati, anche in via di autotutela.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile, al quale gli aspiranti possono rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni o per prendere visione degli atti relativi alla presente selezione. Si può prendere contatto con il responsabile del procedimento presso l'ufficio segreteria di questo ente, negli orari di apertura al pubblico, anche a mezzo telefono, fax o e-mail.

Muccia, 10.10.2014

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e contabile

f.to Anna Maria Dolciotti