

# COMUNE DI MUCCIA

(Provincia di MACERATA)

DECRETO DEL SINDACO n. 1 Reg. Generale del 28-03-2019

Oggetto DECRETO DI NOMINA NUCLEO VALUTAZIONE

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e in particolare il Titolo II rubricato "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

**ATTESO** che ai sensi della normativa citata:

le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerte dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento; ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

**RILEVATO**, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009, che le Amministrazioni Pubbliche ai fini della valutazione annuale della performance organizzativa e individuale, sono tenute ad adottare con apposito provvedimento formale il Regolamento in materia di "Misurazione e valutazione della performance" dell'Ente;

**CONSIDERATO** che la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 25/01/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi contenente disposizioni in materia di "Valutazione e premialità del personale" con particolare riferimento all'art. 5 dello stesso.

**VISTI** gli articoli 13, comma 6, lett. g), 14, commi 3 e 7, e 16, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, nonché la delibera n. 12 del 27 febbraio 2013, recante "requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)", che ha sostituito le delibere n. 4/2010, n. 107/2010, n. 21/2012, n. 23/2012, n. 27/2012 e n. 29/2012;

**VISTO** il *curriculum vitae* della Dott.ssa Giuliana Serafini, esperta in tematiche relative a trattamento e protezione dei dati personali, digitalizzazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione, contrattualistica.

**PRESO ATTO** della disponibilità, comunicata per vie brevi, della Dott.ssa Giuliana Serafini, ad accettare l'incarico di unico componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Muccia;

**DATO ATTO** che per il suddetto incarico non sussistono oneri a carico dell'Ente, se non per eventuali rimborsi spese, debitamente documentati;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 50 c.10 TUEL;

### DECRETA

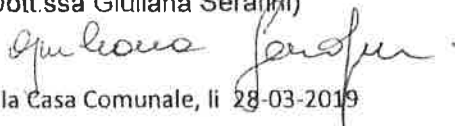
**DI ATTRIBUIRE**, per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico di Nucleo di Valutazione, dal 01/01/2019 e fino alla fine del mandato del Sindaco, alla Dott.ssa Giuliana Serafini, nata il 13/12/1956 e, Segretario Comunale della convenzione Segretaria Sarnano, Cessapalombo, Camporotondo e Ripe San Ginesio, quale esperto esterno;

**DI STABILIRE** che per il suddetto incarico non sussistono oneri a carico dell'Ente, se non per eventuali rimborsi spese, debitamente documentati;

**DI CONSEGNARE** copia del presente provvedimento all'interessato;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale.

PER ACCETTAZIONE  
(Dott.ssa Giuliana Serafini)



Dalla Casa Comunale, li 28-03-2019

IL SINDACO

Marzo Baroni



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo del Comune di Muccia certifica che copia del presente decreto viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.muccia.mc.it](http://www.comune.muccia.mc.it)) dal \_\_\_\_\_ per giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

IL MESSO COMUNALE  
SILVANO SECCACINI

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	SERAFINI GIULIANA
<b>Data di nascita</b>	13/12/1956
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - SEGRETERIA GENERALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0733907153
<b>Fax dell'ufficio</b>	0733907359
<b>E-mail istituzionale</b>	comune@camporotondo.sinp.net

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DI MACERATA CON VOTAZIONE 110/110						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI PER GLI ENTI DI FASCIA "B" - CORSO DI PREPARAZIONE ALLA PROFESSIONE DI SEGRETARIO COMUNALE A.A. 1981/1982 CON ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO, PRESSO L'UNIVERSITA' LUISS GUIDO CARLI DI ROMA.						
<b>Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)</b>	- SERVIZIO CONTINUATIVO PRESSO ENTI LOCALI DI CAT. B DAL 01/09/1982 AD OGGI - COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- CAPACITA' PIENA DI UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI DI BASE.						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO NELLE VARIE DISCIPLINE RIGUARDANTI LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEGLI ENTI LOCALI, PRESSO ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI ACCREDITATI IN VISIONE AGLI ATTI DELL'ENTE CAPOFILA.						